

17-3-1997

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de
MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN,
DEPARTEMENT ZAA NSTAD - ZUID.**

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

Aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid kan mondeling of schriftelijk geschieden bij elk van de leden van het bestuur.

ARTIKEL 2

De leden ontvangen op hun verzoek een exemplaar van de statuten van de vereniging en van dit reglement.

ARTIKEL 3

- 1. De contributies van de gewone leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 8, lid 3 van de statuten, worden zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar geïnd.
- 2. Nieuwe leden betalen hun contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding.

ARTIKEL 4

Indien het bestuur besluit tot opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 10A van de statuten, wordt daarvan binnen een week na het nemen van het besluit aan het lid schriftelijk bericht gegeven.

JONGEREN-LEDEN

ARTIKEL 5

- 1. De aanmelding ter verkrijging van het jongeren-lidmaatschap geschiedt bij de jongeren-commissie.
- 2. Indien geen jongeren-commissie is ingesteld, treedt het bestuur daarvoor in de plaats.

LEDENVERGADERING

ARTIKEL 6

De gewone tijd voor het houden van een ledenvergadering is in de maand maart. In deze vergadering worden behandeld het jaarverslag, de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en de begroting van het daarop volgende boekjaar.

ARTIKEL 7

Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door toezending aan de leden van een schriftelijke convocatie, waarin de onderwerpen die aan de orde zullen worden gesteld, worden vermeld. Deze convocatie wordt tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering aan de leden toegezonden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een ledenvergadering reeds enige tijd vóór het verzenden van de convocatie bekendheid gegeven.

ARTIKEL 8

Omtrent de onderwerpen die in de ledenvergadering zullen worden behandeld, zal aan de leden bij de convocatie zo mogelijk schriftelijk informatie worden meegezonden. Dit zal in ieder geval geschieden met belangrijke voorstellen van het bestuur. Bij een voordracht ter benoeming wordt een vermelding van de namen van de voorgedragen personen hetzij in de convocatie opgenomen, hetzij als afzonderlijk stuk daarbij gevoegd.

ARTIKEL 9

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 moeten voorstellen van leden, welke op andere onderwerpen betrekking hebben dan die welke op een toegezonden convocatie zijn vermeld, om in een ledenvergadering te kunnen worden behandeld ten minste zeven dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

ARTIKEL 10

Voorstellen welke door de leden tijdens de vergadering worden gedaan, zullen zo mogelijk in dezelfde vergadering worden behandeld. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen, indien dit nodig wordt geacht ten behoeve van de voorbereiding van de behandeling. Nochtans kan de ledenvergadering, mits met een meerderheid van twee/derde van de stemmen, besluiten de behandeling onmiddellijk te doen plaatsvinden.

ARTIKEL 11

- 1. Behoudens in die gevallen, waarin krachtens wettelijke, statutaire of reglementaire bepalingen een gekwalificeerde meerderheid van stemmen is vereist, komen de besluiten van de ledenvergadering tot stand bij gewone meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- 2. Over zaken wordt mondeling gestemd, bij hoofdelijke oproeping. Wanneer de vergadering zich reeds kennelijk vóór of tegen een voorstel heeft verklaard, staat het de voorzitter vrij het besluit zonder hoofdelijke stemming te doen nemen, tenzij vanuit de vergadering hoofdelijke stemming wordt verlangd. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien ter zake van benoemingen door geen van de kandidaten bij eerste stemming de volstrekte meerderheid wordt behaald, volgt een tweede vrije stemming. Indien ook bij deze tweede stemming geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft behaald, volgt een herstemming tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, zonodig na tussenstemming, indien dit door gelijk aantal stemmen meer dan twee kandidaten betreft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

BESTUUR

ARTIKEL 12

Indien ter benoeming van een bestuurslid de in artikel 13, lid 1, van de statuten bedoelde voordracht uit slechts één persoon bestaat, kan de ledenvergadering besluiten het bestuur te verzoeken de voordracht terug te nemen en in een uiterlijk binnen twee maanden te houden volgende ledenvergadering een meervoudige voordracht in te dienen.

ARTIKEL 13

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur en bij de intrede van een nieuw bestuurslid worden de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede van plaatsvervangers van de beide laatstgenoemde functionarissen, zonodig opnieuw verdeeld. Bij de verdeling van de functies wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de continuïteit in de vervulling van de functies van secretaris en penningmeester.

ARTIKEL 14

Indien de functieverdeling in het bestuur niet bekend gemaakt kan worden tijdens de ledenvergadering waarin een bestuursverkiezing heeft plaatsgevonden, wordt deze daarna op de door het bestuur te bepalen wijze aan de leden meegedeeld.

ARTIKEL 15

Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Om te kunnen vergaderen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te zijn.

ARTIKEL 16

Besluiten van het bestuur kunnen slechts na agendering in een bestuursvergadering tot stand komen. Behoudens het bepaalde in het tweede lid van artikel 18 van de statuten, worden de besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen in een niet-voltallige vergadering, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering.

Bij staken van stemmen in een voltallige vergadering wordt een voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Over een voorstel betreffende benoemingen of keuzen van personen beslist in dat geval het lot.

ARTIKEL 17

Indien op besluiten als bedoeld in artikel 16 van de statuten van de vereniging de goedkeuring van de ledenvergadering is vereist, zal het bestuur bij eventueel met derden, ter voorbereiding van die besluiten, te voeren overleg of onderhandelingen, steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die onderhandelingen geen de vereniging bindende gevolgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring niet wordt verleend.

ARTIKEL 18

Een voorstel aan de ledenvergadering tot het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen of legaten, zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan die schenkingen, erfstellingen of legaten verbonden voorwaarden. Indien die gevolgen ten opzichte van erfstellingen of legaten niet volledig kunnen worden overzien, zal aan de ledenvergadering worden voorgesteld de eventuele aanvaarding slechts te doen plaatsvinden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BELEGGING VAN GELDEN

ARTIKEL 19

Indien het bestuur besluit tot het beleggen van geldmiddelen van de vereniging, zal het dit slechts doen met genoegzame waarborgen voor liquiditeit, soliditeit en rendement.

DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 20

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls een van de leden daarvan dit nodig acht. Besluiten van het dagelijks bestuur op grond van artikel 20 van de statuten, kunnen slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen. De besluiten kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits alle leden van het dagelijks bestuur zijn gehoord en akkoord bevonden. Deze besluiten van het dagelijks bestuur dienen in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering te worden vastgelegd.

VOORZITTER

ARTIKEL 21

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur. Hij schenkt bij voortdurende aandacht aan het functioneren van deze organen van beleid en bestuur en neemt de initiatieven die hij in verband daarmee nodig acht. Daarbij houdt hij steeds het oog op de belangen van de vereniging en op de verwezenlijking van haar doelstellingen.

SECRETARIS

ARTIKEL 22

1. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij maakt de notulen van de ledenvergaderingen en van de vergaderingen van het algemeen bestuur en stelt de besluitenlijsten van het dagelijks bestuur samen.
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken, voor zover de kennisgeving daarvan later nog van belang kan zijn, op overzichtelijke wijze in het archief van de vereniging worden opgenomen. Hij zorgt dat het archief steeds zodanig is geordend, dat gemakkelijke raadpleging daarvan gewaarborgd blijft.
3. De bewaring van het archief moet geschieden op een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats.
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het archief compleet en in goede staat aan zijn opvolger wordt overgedragen. Hij geeft van die overdracht kennis aan het bestuur.

ARTIKEL 23

De secretaris houdt de leden-administratie bij. Hij zendt een lijst, vermeldende de namen van de leden en van de jongeren-leden met vermelding van hun adressen, opgesteld naar de toestand op 31 december van het afgelopen verenigingsjaar, alsmede een opgave van de samenstelling van het bestuur, vóór de eerste mei aan het hoofdbestuur van de Maatschappij. Van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het bestuur zendt hij direct een mededeling aan het hoofdbestuur.

ARTIKEL 24

De secretaris stelt elk jaar een beredeneerd verslag op van de toestand van de vereniging en van haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en dient dit in bij het bestuur. Van dit verslag zendt hij vóór 1 mei een exemplaar aan het hoofdbestuur van de Maatschappij, waaruit ook de financiële positie van het departement blijkt.

ARTIKEL 25

1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de te houden ledenvergaderingen, overeenkomstig de artikelen 7 en 8 van dit reglement.
2. Voor het houden van de bestuursvergaderingen zendt de secretaris schriftelijke convocaties aan de bestuursleden, waarin zoveel mogelijk de onderwerpen van behandeling worden genoemd. Deze convocaties worden tenminste vijf dagen vóór de datum van de te houden vergadering verzonden. In spoedeisende gevallen kan daarvan worden afgeweken.
3. Het bijeenroepen van het dagelijks bestuur geschiedt door de zorg van de secretaris, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.

PENNINGMEESTER

ARTIKEL 26

Met inachtneming van het terzake door de ledenvergadering en door het bestuur gevoerde beleid, is de penningmeester belast met het feitelijk beheer over de geldmiddelen van de vereniging.

ARTIKEL 27

1. De penningmeester is belast met het innen van de contributies en de andere inkomsten van de vereniging en met het doen van de verschuldigde betalingen.
2. De wijze waarop de contributies worden geïnd wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester.
3. Bij betaalopdrachten van bedragen boven fl. 5.000,00 dient naast de penningmeester tevens de voorzitter, c.q. de 2e penningmeester voor akkoord te tekenen.

ARTIKEL 28

De penningmeester voert de boekhouding overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 van de statuten. De inrichting van de boekhouding geschiedt in overleg met het bestuur. Daarbij wordt in het systeem van de boekhouding zoveel mogelijk continuïteit gehouden.

ARTIKEL 29

De penningmeester oefent namens het bestuur het toezicht uit op het beheer van de door de jongeren-commissie bijeengebrachte geldmiddelen. Hij neemt eenmaal per kwartaal inzage van kas en boekhouding en onderzoekt de door de commissie op te maken rekening en verantwoording. Van zijn bevindingen doet de penningmeester verslag aan het bestuur. Hij kan aanwijzingen geven voor de inrichting van de boekhouding van de jongeren-commissie.

ARTIKEL 30

De penningmeester draagt zorg dat de effecten en andere waardepapieren van de vereniging in bewaring worden gegeven bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

ARTIKEL 31

De penningmeester ontwerpt vóór 15 februari van ieder jaar een begroting voor het komende boekjaar en draagt deze voor aan het bestuur.

ARTIKEL 32

Binnen zes weken na afloop van het boekjaar zendt de penningmeester de rekening, bedoeld in artikel 26 van de statuten aan het bestuur, onder toevoeging van alle inlichtingen welke hij te zijner verantwoording dienstig oordeelt. Hij verleent aan de commissie van onderzoek alle medewerking bij het vervullen van haar taak.

INWERKINGTREDING

ARTIKEL 33

Dit reglement treedt in werking op 17 maart 1997.
Op die datum vervalt het voorgaande huishoudelijk reglement.

-0-0-0-0-0-0-