



VASTSTELLING STATUTEN VERENIGING  
REP.NR.:

14K21263lp

Heden, **twintig mei tweeduizend veertien**, verschenen voor mij, mr. Hendrik -----  
Gustaaf Herman Kauffeld, notaris gevestigd te Pekela:-----

1. mevrouw **Aagtje Antke Hendrikje Molema**, geboren te Nieuwolda op vier april --  
negentienhonderd zes en vijftig, (Nederlandse Identiteitskaart, nummer: -----  
IS89K59D8), wonende te 9635 VB Noordbroek, Korengarst 10, gehuwd;-----
2. mevrouw **Janny Gretha Schaap**, geboren te Adorp op zeventien april -----  
negentienhonderd drie en veertig, (Nederlands Rijbewijs, nummer: 4965073503),  
wonende te 9635 AL Noordbroek, Zuiderstraat 63, gehuwd; -----
3. de heer **Abel Noordhoff**, geboren te Sappemeer op twee en twintig augustus ---  
negentienhonderd acht en veertig, (Nederlandse Identiteitskaart, nummer: -----  
IXF4CJR7) wonende te 9635 AV Noordbroek, Hoofdstraat 107, gehuwd;-----
4. de heer **Leonard Alexander Muller**, geboren te Winschoten op twaalf december  
negentienhonderd zes en veertig, (Nationaal Paspoort, nummer: NY025R533), --  
wonende te 9635 AM Noordbroek, Zuiderstraat 30 A, gehuwd;-----
5. de heer **Jelte Jan Kruijer**, geboren te Noordbroek op veertien januari -----  
negentienhonderd twee en vijftig, (Nationaal Paspoort, nummer: NV6CF03F5), --  
wonende te 9628 AR Siddeburen, Eideweg 36, gehuwd;-----

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter, secretaris, penningmeester en ---  
bestuursleden van de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid: **Departement ---**  
**Noordbroek der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen**, gevestigd te Noordbroek,  
gemeente Menterwolde (adres: Zuiderstraat 63, 9635 AL Noordbroek), welke -----  
comparanten tezamen vormen het voltallige bestuur van deze vereniging en die als  
zodanig bevoegd zijn deze vereniging tezamen rechtsgeldig vertegenwoordigende.--  
De comparanten verklaarden: -----

**INLEIDING**-----

- de vereniging is opgericht op één juli achttienhonderd zeven en veertig;-----
- de statuten van de vereniging zijn nog niet opgenomen in een notariële akte; ---
- bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van acht mei --  
tweeduizend veertien is besloten de statuten van de vereniging te doen -----  
opnemen in een notariële akte; een afschrift van de notulen van die vergadering  
wordt aan deze akte gehecht. -----

De statuten luiden zoals hierna omschreven.-----

**STATUTEN**-----

**OPRICHTING EN NAAM**-----

**Artikel 1**-----

De vereniging is opgericht op één juli achttienhonderd zeven en veertig. -----  
Zij is genaamd: "**Departement Noordbroek der Maatschappij tot Nut van 't -----**  
**Algemeen**". -----

**ZETEL**-----

**Artikel 2**-----

De vereniging is gevestigd in Noordbroek, gemeente Menterwolde.-----

**STATUS****Artikel 3**

De vereniging is lid van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Edam en verklaart als zodanig de statuten van de Maatschappij, onder de naam "Wet der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen", -- laatstelijk vastgesteld op twaalf mei tweeduizend één, vastgesteld in een akte van -- statutenwijziging op achttien september tweeduizend één voor de te Wedde, ----- gemeente Bellingwedde, gevestigde notaris Meester H.T. Lutter, nadien gedeeltelijk gewijzigd op dertien mei tweeduizend zes, vastgelegd in een akte van ----- statutenwijziging op elf juli tweeduizend zes verleden voor de te Leens, gemeente -- De Marne, gevestigde notaris Meester R. Greven, alsmede het op eerstgenoemde -- datum vastgestelde en op vierentwintig september tweeduizend één in werking ----- getreden huishoudelijke reglement dier Maatschappij, te erkennen en te aanvaarden als grondslag van haar statuten en reglementen, zowel als van haar beleid en ----- werkzaamheid. -----

**BEGRIPSBEPALINGEN****Artikel 4**

In deze statuten wordt in het vervolg verstaan onder: -----  
 "Maatschappij": de voornoemde Maatschappij tot Nut van 't Algemeen;-----  
 "Wet der Maatschappij": de statuten van de voornoemde vereniging "Maatschappij -- tot Nut van 't Algemeen"; -----  
 "Maatschappijbestuur": het bestuur van de voornoemde Maatschappij tot Nut van 't Algemeen;-----  
 "Huish. Regl.": het voormelde huishoudelijk reglement der voornoemde ----- Maatschappij tot Nut van 't Algemeen; -----  
 "Ledenvergadering": de algemeen vergadering van de leden der vereniging -----  
 "Departement Noordbroek der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen". -----

**DOEL****Artikel 5**

De vereniging stelt zich ten doel in overeenstemming met de doelstelling van de ---- Maatschappij, het welzijn, in de ruimste zin, van individu en samenleving te ----- bevorderen. -----  
 Zij gaat daarbij uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens en van de onafhankelijkheid van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of --- economische aard. -----

**MIDDELEN****Artikel 6**

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken: -----  
 a. door middel van de eigen werkzaamheid en van die van haar instellingen;-----  
 b. door deelname aan activiteiten, georganiseerd door het Maatschappijbestuur of - door het bestuur van het district waartoe de vereniging behoort; -----  
 c. door samenwerking met andere organisaties, onder handhaving van de eigen ---- identiteit; -----  
 d. door andere activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van haar -- doeleinden. -----

**LEDEN****Artikel 7**

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, jongeren-leden en begunstigers. -----  
 2. Het lidmaatschap der vereniging is voorbehouden aan natuurlijke personen. -----

**GEWONE LEDEN****Artikel 8**

1. Gewone leden der vereniging zijn zij, die zich ter verkrijging van het lidmaatschap hebben aangemeld bij het bestuur. Om tot het lidmaatschap te kunnen worden ---



- toegelaten, dienen zij de leeftijd van achttien jaren te hebben bereikt. -----
2. De wijze van aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid ----- wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
  3. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als is aangegeven in artikel 2:35, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 2:35, leden 2 en 3 en artikel 2:36 van het ----- Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing. -----
  4. Gewone leden hebben het recht de ledenvergaderingen bij te wonen en aan de -- daarin te houden discussies en stemmingen deel te nemen, met inachtneming --- van de in het huishoudelijk reglement te stellen regels. -----
  5. Gewone leden betalen een contributie, vastgesteld door de ledenvergadering. ---

### **ERELEDEN** -----

#### **Artikel 9** -----

1. Gewone leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben ----- gemaakt, kunnen tot erelid worden benoemd bij besluit van de ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden, die hiertoe een ----- schriftelijk verzoek, vergezeld van een toelichting, bij het bestuur hebben ----- ingediend. -----
2. Het aantal Ereleden der vereniging kan niet groter zijn dan één/vijfde deel van --- het totaal aantal leden, met een maximum van tien. -----
3. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. -----
4. Ereleden betalen geen contributie. -----

### **JONGEREN-LEDEN** -----

#### **Artikel 10** -----

1. Personen beneden de leeftijd van achttien jaren, doch niet jonger dan vijftien ---- jaren, kunnen worden toegelaten tot het jongeren-lidmaatschap. -----
2. Jongeren-leden worden bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd automatisch gewoon lid. -----
3. De wijze van aanmelding als jongeren-lid wordt geregeld in het huishoudelijk ---- reglement. -----
4. De jongeren-leden zijn gerechtigd afzonderlijk te vergaderen. Zij kunnen uit hun - midden een jongeren-commissie benoemen, die aan het bestuur, gevraagd en --- ongevraagd voorstellen kan doen en advies kan geven. -----
5. De jongeren-leden zijn gerechtigd aanwezig te zijn in ledenvergadering en aan --- de discussies deel te nemen. Zij hebben echter geen stemrecht. -----
6. Jongeren-leden betalen een contributie, vastgesteld door de ledenvergadering. --
7. De jongeren-commissie kan activiteiten ontwikkelen in overleg met het bestuur. --- Alvorens verplichtingen aan te gaan, al dan niet van financiële aard, behoeft de -- jongeren-commissie de goedkeuring van het bestuur. -----
8. Indien de jongeren-commissie voor eigen activiteiten geldmiddelen bijeen wil ---- brengen, behoeft zij voor het beheer daarvan het toezicht van het bestuur, ----- volgens regels in het huishoudelijk reglement te stellen. -----

### **BEGUNSTIGERS/DONATEURS** -----

#### **Artikel 11** -----

1. Begunstigers, casu quo donateurs, zijn die rechts- en/of natuurlijke personen zijn die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en een jaarlijkse - door het --- bestuur vast te stellen - minimum bijdrage betalen. -----
2. Rechtspersonen kunnen slechts als begunstiger, casu quo donateur, worden ---- toegelaten. -----

### **ORGANEN VAN BELEID EN BESTUUR** -----

#### **Artikel 12** -----

De organen van beleid en bestuur der vereniging zijn: -----

- a. De ledenvergadering. -----
- b. Het bestuur. -----

c. Het dagelijks bestuur. -----

## **LEDENVERGADERING** -----

### **Artikel 13** -----

1. Het beleid der vereniging wordt bepaald door de ledenvergadering. Aan haar -----  
komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere  
organen zijn opgedragen. -----
2. De ledenvergadering komt tenminste éénmaal per jaar bijeen en voorts zo -----  
dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt. -----
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot  
het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering, is -  
het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, op een -----  
termijn van niet langer dan vier weken. -----  
Het verzoek bevat een opgave van de te behandelen onderwerpen. -----  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen ---  
de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan, op de wijze waarop het bestuur  
de ledenvergadering bijeenroept. -----
4. De leden worden voor de ledenvergadering ten minste veertien dagen van te -----  
voren opgeroepen door middel van een persoonlijke schriftelijke oproeping dan --  
wel door een mededeling in een ter plaatse veelgelezen blad. -----
5. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 29, 30 en 32 dezer statuten, wordt al  
hetgeen verder het bijeenroepen en het houden der ledenvergadering en de -----  
besluitvorming daarin betreft, geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
6. Van de ledenvergaderingen worden notulen gehouden, welke in de volgende -----  
ledenvergadering aan goedkeuring worden onderworpen. -----

## **BESTUUR** -----

### **Artikel 14** -----

1. Het bestuur der vereniging wordt door de ledenvergadering uit de leden -----  
benoemd. Het bestaat uit tenminste vijf personen. -----  
De benoeming geschiedt uit een door het bestuur opgemaakte voordracht van zo  
mogelijk twee benoembare personen voor elk te benoemen bestuurslid. Het -----  
lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het bekleden van een -----  
bezoldigde functie in dienst der vereniging. -----
2. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf leden bestaat blijft het -----  
bevoegd. Alsdan dient zo spoedig mogelijk in de vacature te worden voorzien. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. Bij -----  
periodieke aftreding zijn zij terstond herbenoembaar voor eenzelfde periode. -----
4. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door het bestuur op te maken -----  
rooster en gaat in op de dag der ledenvergadering waarin in de opvolging wordt -  
voorzien. -----
5. Nieuw benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreding de plaats in  
van degene(n) die zij zijn opgevolgd. -----
6. Al hetgeen verder betrekking heeft op de benoeming en de periodieke aftreding -  
der bestuursleden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

## **FUNCTIES IN HET BESTUUR** -----

### **Artikel 15** -----

De voorzitter van het bestuur wordt in die functie uit de bestuursleden benoemd -----  
door de ledenvergadering. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, -  
een secretaris en een penningmeester, alsmede een plaatsvervanger voor de beide  
genoemde functionarissen. -----

## **TAAK VAN HET BESTUUR** -----

### **Artikel 16** -----

1. Het bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van  
de ledenvergadering. -----



2. Aan het bestuur is opgedragen: -----
  - a. het voortdurend onderzoek met betrekking tot de vraag of zich binnen het ----- werkgebied van de vereniging omstandigheden of ontwikkelingen voordoen, -- welke aanleiding geven tot enigerlei binnen de doelstelling van de vereniging - vallende activiteit; -----
  - b. het onderhouden van de contacten met het Maatschappijbestuur, met het ----- bestuur van het district waartoe de vereniging behoort en met andere ----- departementen der Maatschappij; -----
  - c. het vertegenwoordigen van de vereniging in de ledenvergadering der ----- Maatschappij en het vertegenwoordigen van de vereniging in de vergadering - van de districtsraad van het district waartoe de vereniging behoort; -----
  - d. het houden van toezicht op de naleving van de statuten en reglementen van -- door de vereniging in het leven geroepen instellingen; -----
  - e. het houden van toezicht op het functioneren van ingestelde commissies. -----
3. Het bestuur neemt bij de uitvoering van zijn taak de van toepassing zijnde ----- bepalingen in acht, opgenomen in de Wet der Maatschappij, in het Huish. Regl., in deze statuten en in het huishoudelijk reglement. -----

### **BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR** -----

#### **Artikel 17**-----

Het bestuur is krachtens delegatie door - of met goedkeuring van de ----- ledenvergadering - bevoegd tot het doen van schenkingen, het verlenen van ----- subsidies en het sluiten van overeenkomsten tot het verstrekken van geldeningen. -- Op het ontbreken van de vereiste goedkeuring voor de laatstgenoemde besluiten -- kan door en tegen derden een beroep worden gedaan. -----

### **VERTEGENWOORDIGING** -----

#### **Artikel 18**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende leden van het dagelijks bestuur. -----
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 21, tweede lid van deze statuten, kan het bestuur in bijzondere gevallen één zijner leden machtigen om ter uitvoering -- van een bepaald besluit de vereniging alleen te vertegenwoordigen. Van deze machtiging wordt in het besluit melding gemaakt. -----

### **SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN**-----

#### **Artikel 19**-----

1. Indien het bestuur van mening is dat een bestuurslid door zijn optreden de ----- vereniging schade toebrengt, dan wel in strijd handelt met de wetten, statuten en reglementen, welke op de vereniging van toepassing zijn kan het besluiten aan -- de ledenvergadering een voorstel te doen tot schorsing of ontslag van dat ----- bestuurslid. -----
2. Het besluit als in het vorige lid bedoeld kan slechts tot stand komen bij ----- meerderheid van tenminste twee/derde der schriftelijk uitgebrachte stemmen, in - een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende --- bestuursleden aanwezig is.-----
3. De ledenvergadering beslist op een voorstel als in het eerste lid van dit artikel --- bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen. -----

### **BEEINDIGING LIDMAATSCHAP BESTUUR**-----

#### **Artikel 20**-----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:-----
  - a. door het einde van het lidmaatschap der vereniging; -----
  - b. door ontslagname; -----
  - c. door periodieke aftreding, niet gevolgd door herbenoeming; -----
  - d. door een besluit tot ontslagverlening, genomen door de ledenvergadering;-----



e. wanneer het lid krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over zijn goederen heeft verloren. -----

2. Het bestuur kan beslissen dat het vermelde in het vorige lid sub e in een bepaald geval geen reden oplevert tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap. -----

### **DAGELIJKS BESTUUR** -----

#### **Artikel 21** -----

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der vereniging. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken van dagelijks beheer en beleid. Het ----- bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en geeft uitvoering aan de door ----- het bestuur genomen besluiten. -----
3. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in daartoe door het bestuur ----- gedelegeerde zaken. Zaken als bedoeld in artikel 17 dezer statuten zijn van ----- delegatie aan het dagelijks bestuur uitgezonderd. -----

### **VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR** -----

#### **Artikel 22** -----

1. Al hetgeen betreft de wijze van bijeenroepen en het houden van de ----- vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en de totstandkoming der besluiten, wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
2. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. De notulen ----- worden in de volgende vergadering aan de goedkeuring van het bestuur ----- onderworpen. -----
3. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden besluitenlijsten ----- samengesteld, die ter kennis worden gebracht van het bestuur. -----

### **COMMISSIES** -----

#### **Artikel 23** -----

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies van advies en ----- beheer. -----
2. Voor de commissies met een blijvende opdracht stelt het bestuur een reglement ----- vast, waarin haar samenstelling, taak en werkwijze worden omschreven. Dit ----- reglement mag niet in strijd zijn met enige wettelijke of statutaire bepaling welke ----- op de vereniging van toepassing is. Het bestuur benoemt de leden dezer ----- commissies. In elk daarvan heeft tenminste één bestuurslid zitting. -----
3. Voor de voorbereiding en/of uitvoering van taken welke naar hun aard of tijdsduur ----- een beperkte strekking hebben, kan het bestuur commissies ad hoc instellen. ----- Het besluit tot instellen van een zodanige commissie regelt haar samenstelling, ----- haar opdracht en haar bevoegdheden. Het bestuur benoemt er de leden van. -----
4. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen, wanneer het de ----- taak daarvan als geëindigd beschouwt of wanneer andere redenen van ----- dwingende aard daartoe aanleiding geven. -----

### **INSTELLINGEN** -----

#### **Artikel 24** -----

1. Bij besluit van de ledenvergadering kunnen, met toepassing van artikel 5 van het ----- Huish. Regl. ter behartiging van bepaalde belangen instellingen in het leven ----- worden geroepen. -----
2. Instellingen kunnen zowel wat haar structuur en doelstellingen als wat haar ----- werkzaamheid betreft, nimmer in de plaats treden van de vereniging. -----
3. Instellingen kunnen niet met haar werkzaamheden beginnen, zolang aan de eisen ----- welke in artikel 5 van het Huish. Regl. zijn gesteld, niet is voldaan. -----
4. De instellingen brengen jaarlijks in de ledenvergadering verslag uit over het ----- afgelopen jaar. -----

### **INKOMSTEN EN UITGAVEN** -----

#### **Artikel 25** -----



1. De inkomsten der vereniging bestaan uit: -----
  - a. de contributies der leden; -----
  - b. bijdragen van begunstigers; -----
  - c. subsidies en bijzondere bijdragen; -----
  - d. opbrengsten van beleggingen en bezittingen; -----
  - e. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
  - f. andere baten. -----
2. De uitgaven der vereniging worden zoveel mogelijk gedaan op basis van een ---- begroting, welke is goedgekeurd door de ledenvergadering. -----
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 dezer statuten zullen in beginsel geen -- uitgaven worden gedaan welke rechtstreeks ten laste van het vermogen komen. -
4. Aan de vereniging opgekomen erfenissen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
5. Aan de vereniging opgekomen schenkingen en legaten mogen slechts worden --- aanvaard indien aan die schenkingen, casu quo legaten, geen lasten zijn ----- verbonden. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen besluiten --- een schenking of legaat toch onder de desbetreffende last te aanvaarden. -----

### **BOEKHOUDING** -----

#### **Artikel 26**-----

1. Van de vermogenstoestand der vereniging en van al hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel als haar bezittingen en beleggingen betreft, wordt op zodanige -- wijze boek gehouden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen en - het door het bestuur gevoerde financiële beheer kunnen worden gekend. -----
2. Het boekjaar der vereniging loopt van één januari tot en met één en dertig ----- december. -----
3. De boekhouding wordt gevoerd door de penningmeester. Diens taak wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

### **REKENING EN VERANTWOORDING** -----

#### **Artikel 27**-----

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van --- het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, verslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur en beheer en --- doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording. -
2. De rekening bestaat tenminste uit een balans en een staat van baten en lasten, - vergezeld van een toelichting. -----
3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, welke commissie wordt belast --- met het onderzoek der rekening en verantwoording. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering. -----

### **ADMINISTRATIE EN ARCHIEF** -----

#### **Artikel 28**-----

1. De zorg voor de administratie en voor het archief is opgedragen aan de ----- secretaris. -----
2. Onverminderd het daaromtrent bij de wet bepaalde worden omtrent de bewaring van het archief regels gesteld in het huishoudelijk reglement. Het bestuur houdt -- toezicht op de naleving daarvan. -----

### **WIJZIGING EN AANVULLING DER STATUTEN** -----

#### **Artikel 29**-----

1. In de statuten der vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door --- een besluit, genomen in een ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de --- mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De ----- oproeping moet schriftelijk aan alle leden persoonlijk geschieden, tenminste -----

- veertien dagen voor de dag waarop de vergadering zal worden gehouden. -----
2. Een voorstel, als bedoeld in lid 1, kan worden ingediend door het bestuur, dan --  
wel door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen --  
van een tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering. -----
  3. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot  
statutenwijziging hebben gedaan, moeten gedurende de in het eerste lid van dit --  
artikel genoemde termijn en tot na afloop van de dag waarop de vergadering -----  
wordt gehouden, een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging  
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter -----  
inzage leggen. -----
  4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de -----  
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de --  
leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet -----  
aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt na verloop van twee weken, doch uiterlijk  
binnen vier weken daarna, een tweede vergadering gehouden, waarin over het --  
voorstel zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden -  
besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met --  
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
  5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte -  
is opgemaakt. -----
  6. Onder wijziging der statuten wordt mede verstaan de aanvulling daarvan. -----

#### **ONTBINDING** -----

##### **Artikel 30**-----

1. Een besluit tot ontbinding der vereniging kan slechts worden genomen met -----  
inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van het Huish. Regl.. -----
2. Ten aanzien van de oproeping der leden en van de totstandkoming van het -----  
besluit zijn de leden 1, 3 en 4 van artikel 29 dezer statuten van overeenkomstige  
toepassing. -----

#### **LIQUIDATIE**-----

##### **Artikel 31**-----

1. Nadat een besluit tot ontbinding der vereniging is genomen geschiedt de -----  
vereffening door het bestuur. -----
2. Het bestuur maakt een liquidatieplan op dat op een daartoe bijeengeroepen -----  
ledenvergadering wordt vastgesteld en ter kennisname aan het -----  
Maatschappijbestuur wordt toegezonden. -----
3. Het vermogen van een opgeheven departement kan geheel of gedeeltelijk -----  
worden overgedragen aan de Maatschappij. -----
4. Indien lid 3 niet van toepassing is of indien het vermogen slechts gedeeltelijk -----  
wordt overgedragen aan de maatschappij wordt het resterende liquidatiesaldo --  
besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 24 der -----  
Successiewet, casu quo het daarmee overeenkomende artikel der Wet Schenk-  
en Erfbelasting, welk het doel der vereniging zoveel mogelijk benadert. -----
5. De ledenvergadering bepaalt bij het besluit tot ontbinding wie belast zal worden --  
met het beheer van het archief der vereniging. -----
6. Als er geen ledenvergadering als bedoeld in lid 2 wordt of kan worden -----  
bijeengeroepen, stelt het Maatschappijbestuur een liquidatieplan vast. -----
7. Na afloop der vereffening zullen de boeken en bescheiden worden bewaard door  
de in lid 5 benoemde persoon of instelling dan wel – indien een besluit als in lid 5  
bedoeld niet is genomen – worden overgedragen aan de Maatschappij, teneinde  
aldaar tenminste gedurende de wettelijke termijn te worden bewaard. -----

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT** -----

##### **Artikel 32**-----

1. De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin bepalingen --





- worden opgenomen betreffende de interne inrichting der vereniging. -----  
 Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de --  
 Wet der Maatschappij, dan wel met het Huish. Regl. . -----  
 2. Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan geschieden op -----  
 voorstel van bestuur, dan wel op 1 schriftelijk voorstel van tenminste tien leden.---  
 Het besluit tot wijziging en/of aanvulling behoeft een meerderheid van twee/derde  
 van de in de ledenvergadering uitgebrachte stemmen. -----

### **SLOTBEPALING**-----

#### **Artikel 33**-----

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en waarin deze -----  
 statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij twijfel betreffende de -  
 strekking van het daarin bepaalde beslist het bestuur. -----

#### **SLOT**-----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend; de identiteit van de bij deze akte -----  
 betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde -  
 en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

**WAARVAN AKTE**, in minuut opgemaakt, is verleden te Nieuwe Pekela, gemeente -  
 Pekela, op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.-----

Na zakelijke opgave van- en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de ----  
 verschenen personen, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te ----  
 hebben kennisgenomen, tijdig voor het passeren van deze akte een concept te ----  
 hebben ontvangen, in te stemmen met de inhoud van deze akte, te zijn geweest op  
 de gevolgen die voor hen uit de inhoud van de akte voortvloeien en in te stemmen --  
 met beperkte voorlezing.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de ---  
 comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



