

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

van de vereniging "Departement Heveskes e.o. van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen", gevestigd te weiwerd.

I. De leden.

Artikel 1.

Het bestuur is gemachtigd de gewone leden en de jongeren-leden van de vereniging aan te nemen op hun aanmelding, indien aan het volgende is voldaan.

- a. Het bestuur licht hen die zich als lid aanmelden voor over de doelstelling van de vereniging en over de rechten en verplichtingen die het lidmaatschap met zich brengt
 - b. het bestuur dient zich ervan te overtuigen dat zij, die zich als lid hebben aangemeld, geen andere reden voor hun aanmelding hebben dan de wil om het streven van de vereniging te bevorderen.
- De weigering een lid aan te nemen behoeft steeds de goedkeuring van de ledenvergadering.

Artikel 2.

De leden betalen een contrubutie jaarlijks vooruit.
Zij ontvangen ter kwijting daarvan een bewijs van lidmaatschap.
Het bestuur houdt van jaar tot jaar een register van hen aan wie een bewijs van lidmaatschap is uitgereikt.
Bij eerste toetreding ontvangen de leden op hun verzoek een exemplaar van de Wet van de Maatschappij en van statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging. Deze stukken liggen voor alle leden ter inzage bij het secretariaat en op iedere vergadering.

Artikel 3.

Leden en begunstigers betalen een jaarlijkse contributie of bijdrage, welke door het bestuur wordt vastgesteld binnen door de ledenvergadering vast te stellen grenzen.

II. Het Bestuur

Artikel 4.

1. De leden van het bestuur hebben een zittingsduur van ten hoogste vijf jaren.
Aftredende leden van het bestuur zijn eenmaal onmiddellijk herkiesbaar.
Voorzitter, secretaris of penningmeester kunnen niet gelijktijdig volgens rooster aftreden.
Het bestuur stelt met inachtneming van het bovenstaande een rooster van aftreding op.
2. Bij het ontstaan van een tussentijdse vakature geeft het bestuur de leden hiervan kennis op de eerstvolgende ledenvergadering. Zo mogelijk doet het bestuur bij die gelegenheid een voordracht ter vervulling van de vakature.
Een bestuurslid dat in de tussentijdse vakature wordt benoemd, heeft zitting voor het noch niet verstreken deel van zijn voorganger. Hij is tweemaal terstond herkiesbaar, indien zijn eerste zittingsduur korter zou zijn dan drie jaren.
3. Bij aftreden volgens het rooster maakt het bestuur een voordracht op ter vervulling van de vakature. De ledenvergadering kan een voordracht van één persoon aanvullen tot een tweetal.

Artikel 5.

Het bestuur verdeelt onderling voor een periode van ten hoogste vijf jaren de functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, tweede secretaris en penningmeester. De voorzitters en secretarissen van de commissies van advies of beheer dienen bij voorkeur niet de functie van de voorzitter en secretaris van het bestuur te bekleden.

Artikel 6.

De voorzitter geeft acht op de uitvoering van het beleid dat door de ledenvergadering is vastgesteld. Hij bevordert een juiste vervulling van de functies in het bestuur en adviseert en bemiddelt bij de verdeling van de taken.

De voorzitter ziet in het bijzonder toe op de naleving van de Wet van de Maatschappij en van de statuten en het huishoudelijk reglement van het departement. Hij leidt de vergadering van het bestuur en de ledenvergadering.

Hij vertegenwoordigt het bestuur in de werkbijeenkomsten van het departement en bevordert het saamhorigheidsgevoel van de leden en het begrip voor het streven van de Maatschappij en het departement, zowel bij leden als bij niet-leden.

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter deze taak waar.

Artikel 7.

De secretaris verzorgt de notulen van de vergaderingen van het bestuur en van de ledenvergaderingen.

Hij houdt een register van de leden bij. Hij zorgt voor het opmaken en verzenden van de uitgaande stukken. Hij is belast met het bijhouden van het archief van het departement.

De secretaris stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden en de toestand van het departement (jaarverslag), dat na bespreking in het bestuur aan de ledenvergadering wordt aangeboden. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.

In het bijzonder is de secretaris verplicht bij de inzending van stukken aan het hoofdbestuur de door de Wet van de Maatschappij gegeven voorschriften in acht te nemen.

De secretaris kan in zijn taak worden bijgestaan door een tweede secretaris, die bij afwezigheid van de secretaris de taak overneemt.

Artikel 8.

1. De penningmeester is belast met de zorg voor de financiën van het departement. Hij doet jaarlijks vóór de jaarvergadering aan het bestuur verslag van het beheer van de geldmiddelen. De penningmeester neemt in dit verslag op de financiële gegevens van de commissies van beheer, nadat hij deze met de penningmeesters van de commissies heeft besproken.
2. De jaarlijkse rekening en verantwoording wordt onderzocht hetzij door een register-accountant of verificatiebureau van de overheid, hetzij door een commissie van drie door de ledenvergadering benoemde leden, die geen bestuurslid mogen zijn. De controlerende instantie bovengenoemd brengt aan de ledenvergadering rapport uit van haar bevindingen. De jaarrekening wordt aan de ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. De penningmeester zorgt, dat het verschuldigde aan de Maatschappij (quotum) voor 31 oktober van elk jaar afgedragen is.
4. De penningmeester stelt jaarlijks in overleg met het bestuur en met de penningmeesters van de commissies van advies of beheer een begroting op voor het volgende verenigingsjaar en legt deze vóór het begin van het desbetreffende verenigingsjaar voor aan de ledenvergadering ter goedkeuring.
5. Hij geeft jaarlijks aan het secretariaat van de Maatschappij kennis van de door de ledenvergadering goedgekeurde rekening en begroting.

Artikel 9.

1. De effecten van het departement worden in open bewaargeving bij een bank gedeponereerd. De eigendomsbewijzen van de onroerende goederen van het departement, de schuldbewijzen en andere stukken van waarde worden bewaard in een kluis van een bank, met de aantekening dat voor opening de medewerking van twee bestuursleden is vereist.
2. De effecten kunnen slechts worden vervreemd volgens de regelen, neergelegd in artikel 5 van de statuten van het departement.
3. Het vermogen of bestanddelen van het vermogen van het departement mogen niet worden vervreemd of bezwaard, leningen niet worden aangegaan, leningen, subsidies en schenkingen aan derden mogen niet worden verstrekt, dan krachtens een door de ledenvergadering genomen besluit en verkregen schriftelijke instemming met dit besluit van het hoofdbestuur van de Maatschappij. Deze handelingen dienen in ieder geval rechtstreeks verband te houden met de doelstelling van de Maatschappij. Bovendien is van kracht hetgeen is bepaald in artikel 5 van de statuten van het departement.

III. De ledenvergadering.

Artikel 10.

Er wordt jaarlijks tenminste één ledenvergadering gehouden. Deze ledenvergadering komt bijeen tot het bespreken van het jaarverslag, het behandelen van de jaarlijkse rekening en begroting, alsmede het benoemen van leden van het bestuur. De ledenvergadering is bevoegd het bestuur, door het goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening, te déchargeren van het gevoerde beleid.

- a. in het geval dat het aantal leden, als omschreven in de statuten, dit wenst.
- b. zo dikwijls als het bestuur het nodig oordeelt.

Artikel 11.

Tenminste 10 dagen voor de ledenvergadering worden de leden en begunstigers door de secretaris schriftelijk tot het bijwonen van de vergadering opgeroepen met het opgaaf van de punten die behandeld zullen worden.

Bij een voordracht van personen worden de namen en woonplaatsen van deze personen vermeld.

Artikel 12.

Voorstellen van leden moeten, teneinde in de ledenvergadering behandeld te kunnen worden, tenminste zeven dagen voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Voorstellen, die in een vergadering worden gedaan, worden behandeld op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 13.

1. Besluiten worden genomen en benoemingen gedaan bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behoudens in de gevallen waarin de statuten een andere meerderheid voorschrijven. Stemmen van onwaarde en blanco stemmen worden niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheid.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij eerste stemming niet de meerderheid wordt verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Indien ook dan geen meerderheid is verkregen, dan heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken in dit geval de stemmen dan beslist het lot.
4. Zij, die in stemming komen, nemen niet deel aan de stemming. De leden onthouden zich van stemming over zaken, die hen persoonlijk aangaan.
5. Benoeming H.B. leden der maatschappij is gedelegeerd aan het bestuur.

IV. Instellingen en commissies.

Artikel 14.

1. Instellingen van het departement komen tot stand bij besluit van de ledenvergadering. Een instelling kan autonoom zijn, mits zij rechtspersoonlijkheid verwerft.
2. Statuten en reglementen van instellingen worden voor de eerste maal vastgesteld door het bestuur van het departement. Zij kunnen worden gewijzigd op de manier zoals deze in de statuten en het huishoudelijk reglement van de instelling is voorgeschreven.
3. Een commissie van advies heeft tot taak het bestuur bij voortdurende te adviseren bij de uitvoering van een bepaald deel van het beleid. Een commissie van beheer heeft tot taak het beheren en leiden van activiteiten en onderdelen van het departement, die onder gezag van het departement blijven, maar die om reden van doelmatigheid of werkverdeling bij besluit van de ledenvergadering afzonderlijk worden beheerd of geleid. Dit besluit omschrijft de bevoegdheden van de commissie naar inhoud en duur.

4. Commissies van advies of beheer kunnen worden gevormd uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden van het departement, van wie tenminste één zitting heeft in het bestuur van het departement.

Het bestuur benoemt de leden van de commissies voor een periode van ten hoogste vijf jaren. Na afloop van hun zittingsduur zijn de commissieleden gedurende twee jaren niet in dezelfde commissie herbenoembaar, tenzij de ledenvergadering hiervan ontheffing verleent.

5. Een commissie verdeelt de functies en werkzaamheden onderling, met inachtneming van de volgende bepalingen. De secretaris van de commissie brengt jaarlijks aan het bestuur verslag uit van de werkzaamheden en maakt daarbij melding van het beleid dat de commissie in het volgende jaar wenst te voeren.

De penningmeester van de commissie is belast met zorg voor de financiën. Hij stelt jaarlijks een rekening en een begroting op. De commissie legt de genoemde jaarstukken voor aan het bestuur van het departement, op een zodanig tijdstip dat deze stukken opgenomen kunnen worden in het jaarverslag, rekening en begroting van het departement.

De ledenvergadering van het departement kan leden van commissies te allen tijde van hun functie ontheffen. De commissie komt tenminste twee keer per jaar bijeen.

V. Wijzigingen en inwerkingtreding reglement.

Artikel 15.

Wijzigingen kunnen in dit reglement worden aangebracht op de wijze die is voorgeschreven in de statuten.

Artikel 16.

Dit reglement treedt in werking, na goedkeuring door het hoofdbestuur van de Maatschappij.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van het departement "Heveskes e.o." van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen, gehouden op te

Goedgekeurd door het hoofdbestuur,
Amsterdam, 197..

Het Bestuur.

De algemeen secretaris,

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]