



AFSCHRIFT
ENER AKTE
HOUDENDE:

VASTSTELLING STATUTEN
van de vereniging:
"DEPARTEMENT HERWIJNEN DER
MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN
"T ALGEMEEN",
gevestigd te Herwijnen,
gemeente Lingewaal.

Akte d.d.: 16 november 1994.
Rep.nr. : 12591.

Mr A.Z. Snoek
notaris te Gorinchem.



AFSCHRIJFT.

VASTSTELLING
STATUTEN.

Heden zestien november negentienhonderdvierennegentig ---
verscheen voor mij, Mr Cornelis Gerard Bekkering, -----
kandidaat-notaris, wonende te Galder, gemeente Nieuw ----
Ginneken, hierna te noemen: notaris, als plaatsvervanger
voor Mr Adriaan Zweer Snoek, notaris ter standplaats ----
Gorinchem: -----
de heer **Cornelis Vos**, zonder beroep, geboren te -----
Schoonhoven op tweentwintig november negentienhonderd- -
vierendertig, identiteitsbewijs: paspoort, nummer: -----
H06090, wonende te 4171 CK Herwijnen, gemeente Lingewaal,
Schoutensteeg 1 en in algehele gemeenschap van goederen -
gehuwd met mevrouw Neeltje van der Grijn, -----
ten dezen handelende als: -----
a. voorzitter van na te noemen vereniging; -----
b. als gevolmachtigde van: -----
1. mevrouw Jenneke van Krieken, zonder beroep, geboren
te Herwijnen op zes december negentienhonderdacht-
enveertig, identiteitsbewijs: paspoort, nummer: ---
E177505, wonende te 4171 BM Herwijnen, gemeente ---
Lingewaal, Kromme Akkers 14 en gehuwd met de heer -
Meerman; -----
2. mevrouw Johanna Maria Petronella de Waal, zonder --
beroep, geboren te Amsterdam op acht juli -----
negentienhonderdnegentien, identiteitsbewijs: -----
paspoort, nummer: L117798, wonende te 4171 BA -----
Herwijnen, gemeente Lingewaal, Achterweg 7 ongehuwd
en weduwe van de heer Müller; -----
3. de heer Willem Gijsbert van Arendonk, veehouder, --
geboren te Herwijnen op vierentwintig september ---
negentienhonderddertig, identiteitsbewijs: -----
rijbewijs, nummer: 0083452454, wonende te 4174 LB -
Hellow, gemeente Neerijnen, Meikampgraaf 2 en ----
gehuwd met mevrouw Adriana Hendrika van Oort; -----
4. mevrouw Bardina Dirkje van Zuijdam, bankemployée, -
geboren te Geldermalsen op drieentwintig augustus -
negentienhonderdvijfenveertig, identiteitsbewijs: -
paspoort, nummer: E177674, wonende te 4171 AM -----
Herwijnen, gemeente Lingewaal, Berkenlaan 7 en in -
algehele gemeenschap van goederen gehuwd met de ---
heer Dirk Jan Baggerman, -----



die bij het geven der volmacht handelden als -----
secretaris/penningmeester en bestuurslid van de -----
vereniging: "DEPARTEMENT HERWIJNEN DER MAATSCHAPPIJ TOT -
NUT VAN 'T ALGEMEEN", gevestigd te 4171 BM Herwijnen, ---
gemeente Lingewaal, Kromme Akkers 14 en welke vereniging
wordt ingeschreven in het Verenigingenregister gehouden -
bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken van Zuid-West --
Gelderland te Tiel. -----

Blijkende van gemelde volmachtverleningen uit een -----
onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte wordt
gehecht. -----

Van het bestaan van gemelde volmacht is mij, notaris, ---
genoegzaam gebleken. -----

De comparant - handelend als gemeld - verklaart: -----
dat op negentien april negentienhonderddrieenzestig is --
opgericht de vereniging "DEPARTEMENT HERWIJNEN DER -----
MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN"; -----

dat de algemene vergadering in haar vergadering op zeven-
entwintig oktober negentienhonderddrieennegentig heeft --
besloten de statuten van de vereniging te doen opnemen in
een notariële akte; -----

dat voorts het bestuur door genoemde vergadering is -----
gemachtigd deze statuten in een notariële akte vast te --
leggen; -----

dat van gemelde besluiten blijkt uit een uittreksel uit -
de notulen van bedoelde vergadering, dat door de -----
voorzitter en secretaris is gewaarmerkt en dat aan deze -
akte wordt gehecht; -----

dat door de algemene vergadering zijn vastgesteld de ----
volgende -----

STATUTEN -----

OPRICHTING EN NAAM. -----

Artikel 1. -----

De vereniging is opgericht op negentien april negentien-
honderddrieenzestig. -----

Zij is genaamd "DEPARTEMENT HERWIJNEN DER MAATSCHAPPIJ --
TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN". -----

ZETEL. -----

Artikel 2. -----

De vereniging is gevestigd in Herwijnen, gemeente -----
Lingewaal. -----

STATUS. -----



Artikel 3. -----
De vereniging is lid van de Maatschappij tot Nut van ----
't Algemeen en verklaart als zodanig de statuten van die
Maatschappij, onder de naam "Wet der Maatschappij tot Nut
van 't Algemeen", vastgesteld op vijftwintig april ----
negentienhonderdtweeenegentig, te erkennen en te -----
aanvaarden als grondslag van haar statuten en -----
reglementen, zowel als van haar beleid en werkzaamheid. -
Van deze Wet der Maatschappij is een exemplaar aan deze -
statuten gehecht. -----
BEGRIPSBEPALINGEN. -----

Artikel 4. -----
In deze statuten wordt in het vervolg verstaan onder: ---
Maatschappij: de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen. --
Wet der Maatschappij: de statuten der vereniging -----
"Maatschappij tot Nut van 't Algemeen". -----
Ledenvergadering: de algemene vergadering van leden der -
vereniging "Departement Herwijnen der Maatschappij tot --
Nut van 't Algemeen". -----
DOEL. -----

Artikel 5. -----
De vereniging stelt zich ten doel, in overeenstemming met
de doelstelling van de Maatschappij, het welzijn, in de -
ruimste zin, van individu en samenleving te bevorderen. -
Zij gaat daarbij uit van een gezindheid tot -----
dienstverlening aan de medemens en van de -----
onafhankelijkheid van enige groepering van -----
levensbeschouwelijke, politieke of economische aard. ----
MIDDELEN. -----

Artikel 6. -----
De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken: -----
a. door middel van de eigen werkzaamheid en van die van -
haar instellingen; -----
b. door deelname aan activiteiten, georganiseerd door het
hoofdbestuur der Maatschappij of door het bestuur van
het district waartoe de vereniging behoort; -----
c. door samenwerking met andere organisaties, onder -----
handhaving van de eigen identiteit; -----
d. door andere activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn
voor het bereiken van haar doeleinden. -----

LEDEN. -----
Artikel 7. -----



1. Leden der vereniging zijn zij, die zich ter -----
verkrijging van dit lidmaatschap hebben aangemeld bij
het bestuur. Om tot het lidmaatschap te kunnen worden
toegelaten, dienen zij de leeftijd van achttien jaren
te hebben bereikt. -----
2. Het lidmaatschap der vereniging is voorbehouden aan --
natuurlijke personen. -----
Rechtspersonen kunnen slechts als begunstiger worden -
toegelaten. -----

GEWONE LEDEN. -----

Artikel 8. -----

1. De wijze van aanmelding ter verkrijging van het -----
lidmaatschap als gewoon lid wordt geregeld in het ----
huishoudelijk reglement. -----
2. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als aangegeven in
artikel 35, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek. -----
3. Gewone leden hebben het recht de ledenvergaderingen --
bij te wonen en aan de daarin te houden discussies en
stemmingen deel te nemen, met inachtneming van de in -
het huishoudelijk reglement te stellen regels. -----
4. Gewone leden betalen een contributie, vastgesteld door
de ledenvergadering. -----

ERELEDEN. -----

Artikel 9. -----

1. Gewone leden die zich voor de vereniging bijzonder ---
verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot erelid -----
worden benoemd bij besluit van de ledenvergadering, op
voordracht van het bestuur of van ten minste tien (10)
leden, die hiertoe een schriftelijk verzoek, vergezeld
van een toelichting, bij het bestuur hebben ingediend.
2. In bijzondere gevallen kan het gestelde in het vorige
lid ook toepassing vinden ten aanzien van personen die
geen lid zijn van de vereniging. -----
3. Het aantal ereleden der vereniging kan niet groter ---
zijn dan een/vijfde deel van het totaal aantal leden,
met een maximum van tien. -----
4. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. ---
5. Ereleden betalen geen contributie. -----

JONGEREN-LEDEN. -----

Artikel 10. -----

1. Personen beneden de leeftijd van achttien jaren, doch



- niet jonger dan vijftien jaren, kunnen worden -----
toegelaten tot het jongeren-lidmaatschap. -----
2. Jongeren-leden worden bij het bereiken van de -----
achttienjarige leeftijd automatisch gewoon lid. -----
 3. De wijze van aanmelding als jongeren-lid wordt -----
geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
 4. De jongeren-leden zijn gerechtigd afzonderlijk te ----
vergaderen. Zij kunnen uit hun midden een -----
jongeren-commissie benoemen, die aan het bestuur, ----
gevraagd of ongevraagd voorstellen kan doen en advies
kan geven. -----
 5. De jongeren-leden zijn gerechtigd aanwezig te zijn in
de ledenvergadering en aan de discussies deel te ----
nemen. Zij hebben echter geen stemrecht. -----
 6. Jongeren-leden betalen een contributie vastgesteld ---
door de ledenvergadering. -----
 7. De jongeren-commissie kan activiteiten ontwikkelen in
overleg met het bestuur. Alvorens verplichtingen aan -
te gaan, al dan niet van financiële aard, behoeft de -
jongeren-commissie de goedkeuring van het bestuur. ---
 8. Indien de jongeren-commissie voor eigen activiteiten -
geldmiddelen bijeen wil brengen, behoeft zij voor het
beheer daarvan het toezicht van het bestuur, volgens -
regels in het huishoudelijk reglement te stellen. ----

ORGANEN VAN BELEID EN BESTUUR. -----

Artikel 11. -----

De organen van beleid en bestuur der vereniging zijn: ---

- a. De ledenvergadering; -----
- b. Het bestuur; -----
- c. Het dagelijkse bestuur. -----

LEDENVERGADERING. -----

ARTIKEL 12. -----

1. Het beleid der vereniging wordt bepaald door de -----
ledenvergadering. Aan haar komen alle bevoegdheden ---
toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere
organen zijn opgedragen. -----
2. De ledenvergadering komt ten minste eenmaal per jaar -
bijeen en voorts zo dikwijls als het bestuur dit nodig
oordeelt. -----
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig ---
aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ---
een/tiende gedeelte der stemmen in de -----



- ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het ---
bijeenroepen van een ledenvergadering, op een termijn
van niet langer dan vier (4) weken. -----
Het verzoek bevat een opgave van de te behandelen ----
onderwerpen. Indien aan het verzoek binnen veertien -
(14) dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de -----
verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan, op de -
wijze waarop het bestuur de ledenvergadering -----
bijeenroept. -----
4. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 28, 29 en 31
dezer statuten, wordt al hetgeen het bijeenroepen en -
het houden der ledenvergadering en de besluitvorming -
daarin betreft, geregeld in het huishoudelijk -----
reglement. -----
 5. Van de ledenvergaderingen worden notulen gehouden, ---
welke in de volgende ledenvergadering aan goedkeuring
worden onderworpen. -----

BESTUUR. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de -----
ledenvergadering uit de leden benoemd. Het bestaat uit
ten minste vijf (5) personen. De benoeming geschiedt -
uit een door het bestuur opgemaakte voordracht van zo
mogelijk twee (2) benoembare personen voor elk te ----
benoemen bestuurslid. Het lidmaatschap van het bestuur
is onverenigbaar met het bekleden van een bezoldigde -
functie in dienst der vereniging. -----
2. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf
(5) leden bestaat, blijft het bevoegd. Alsdan dient zo
spoedig mogelijk in de vacature(s) te worden voorzien.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van -
vier (4) jaren. Bij periodieke aftreding zijn zij ----
eenmaal terstond herbenoembaar voor een zelfde -----
periode. Indien het bestuur unaniem van gevoelen is, -
dat zulks in het belang is van de continuïteit in het
bestuur, kan de ledenvergadering besluiten een -----
aftredend bestuurslid dat reeds eenmaal is herbenoemd,
voor een derde periode te benoemen. -----
4. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door het
bestuur op te maken rooster en gaat in op de dag der -
ledenvergadering, waarin in de opvolging wordt -----
voorzien. -----



5. Nieuw benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreding de plaats in van degenen die zij zijn ----- opgevolgd. -----
6. Al hetgeen verder betrekking heeft op de benoeming en de periodieke aftreding der bestuursleden wordt ----- geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

FUNKTIES IN HET BESTUUR. -----

Artikel 14. -----

De voorzitter van het bestuur wordt in die functie uit de bestuursleden benoemd door de ledenvergadering. Het ----- bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede een ----- plaatsvervanger voor de beide laatstgenoemde ----- funktionarissen. -----

TAAK VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 15. -----

1. Het bestuur is belast met de voorbereiding en de ----- uitvoering van de besluiten der ledenvergadering. -----
2. Aan het bestuur is opgedragen: -----
 - a. het voortdurend onderzoek met betrekking tot de --- vraag of zich binnen het werkgebied der vereniging omstandigheden of ontwikkelingen voordoen, welke -- aanleiding geven tot enigerlei binnen de ----- doelstelling der vereniging vallende activiteit;
 - b. het onderhouden van contact met het hoofdbestuur -- der Maatschappij, met het bestuur van het district waartoe de vereniging behoort en met andere ----- departementen der Maatschappij. -----
 - c. het houden van toezicht op de naleving der statuten en reglementen van door de vereniging in het leven geroepen instellingen. -----
 - d. het houden van toezicht op het funktioneren van --- ingestelde commissies. -----
3. Het bestuur neemt bij de uitvoering van zijn taak de - van toepassing zijnde bepalingen in acht, opgenomen in de Wet der Maatschappij, in deze statuten en in het -- huishoudelijk reglement. -----

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 16. -----

Het bestuur is krachtens delegatie door - of met ----- goedkeuring van de ledenvergadering bevoegd tot het doen van schenkingen, het verlenen van subsidies, het sluiten



van overeenkomsten tot het verstrekken van geldleningen, het deelnemen in risicodragende ondernemingen, het aangaan van fusies, het aangaan van geldleningen, het verlenen van garanties, alsmede tot het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een/derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Voor het aangaan van fusies is tevens de goedkeuring van het hoofdbestuur van de Maatschappij vereist.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 17.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 20, tweede lid, van deze statuten, kan het bestuur in bijzondere gevallen een zijner leden machtigen om ter uitvoering van een bepaald besluit de vereniging alleen te vertegenwoordigen. Van deze machtiging wordt in het besluit melding gemaakt.

SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN.

Artikel 18.

1. Indien het bestuur van mening is, dat een bestuurslid door zijn optreden de vereniging schade toebrengt, dan wel in strijd handelt met de wetten, statuten en reglementen, welke op de vereniging van toepassing zijn, kan het besluiten aan de ledenvergadering een voorstel te doen tot schorsing of ontslag van dat bestuurslid.
2. Het besluit als in het vorige lid bedoeld kan slechts tot stand komen bij een meerderheid van ten minste twee/derde der schriftelijk uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
3. De ledenvergadering beslist op een voorstel als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen.



BEEINDIGING LIDMAATSCHAP BESTUUR. -----

Artikel 19. -----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - a. door einde van het lidmaatschap der vereniging; ---
 - b. door ontslagname; -----
 - c. door periodieke aftreding, niet gevolgd door -----
herbenoeming; -----
 - d. door een besluit tot ontslagverlening, genomen door
de ledenvergadering; -----
 - e. wanneer het lid krachtens rechterlijke uitspraak --
het beheer over zijn goederen heeft verloren. -----
2. Het bestuur kan beslissen, dat het vermelde in het ---
vorige lid sub e in een bepaald geval geen reden -----
oplevert tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap.

DAGELIJKS BESTUUR. -----

Artikel 20. -----

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester ----
vormen tezamen het dagelijks bestuur der vereniging. -
2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken van -----
dagelijks beheer en beleid. Het bereidt de -----
vergaderingen van het bestuur voor en geeft de -----
uitvoering aan de door het bestuur genomen besluiten.
3. Het dagelijk bestuur neemt beslissingen in daartoe ---
door het bestuur gedelegeerde zaken. Zaken als bedoeld
in artikel 16 dezer statuten, zijn van delegatie aan -
het dagelijks bestuur uitgezonderd. -----

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR. -----

Artikel 21. -----

1. Al hetgeen betreft de wijze van bijeenroeping en het -
houden der vergaderingen van het bestuur en het -----
dagelijks bestuur en de totstandkoming der besluiten,
wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
2. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen --
gehouden. De notulen worden in de volgende vergadering
aan de goedkeuring van het bestuur onderworpen. -----
3. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden
besluitenlijsten samengesteld, die ter kennis worden -
gebracht van het bestuur. -----

COMMISSIES. -----

Artikel 22. -----

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer --
commissies van advies of beheer. -----



2. Voor commissies met een blijvende opdracht stelt het bestuur een reglement vast, waarin haar samenstelling, taak en werkwijze wordt omschreven. Dit reglement mag niet in strijd zijn met enige wettelijke of statutaire bepaling, welke op de vereniging van toepassing is. -- Het bestuur benoemt de leden dezer commissies. In elk daarvan heeft ten minste één (1) bestuurslid zitting.
3. Voor de voorbereiding en/of uitvoering van taken, ---- welke naar hun aard of tijdsduur een beperkte ----- strekking hebben, kan het bestuur commissies ad hoc -- instellen. Het besluit tot instellen van een zodanige commissie, regelt haar samenstelling, haar opdracht en haar bevoegdheden. Het bestuur benoemt er de leden --- van. -----
4. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen, wanneer het de taak daarvan als geëindigd ---- beschouwt of wanneer andere redenen van dwingende aard daartoe aanleiding geven. -----

INSTELLINGEN. -----

Artikel 23. -----

1. Bij besluit der ledenvergadering kunnen, met ----- toepassing van artikel 12 van de Wet der Maatschappij, ter behartiging van bepaalde belangen, instellingen in het leven worden geroepen. -----
2. Instellingen kunnen zowel wat haar structuur en ----- doelstelling, als wat haar werkzaamheid betreft, ----- nimmer in de plaats treden van de vereniging. -----
3. Instellingen kunnen niet met haar werkzaamheden ----- beginnen, zolang aan de eisen welke in artikel 12 van de Wet der Maatschappij zijn gesteld, niet is voldaan.
4. De instellingen brengen jaarlijks in de ----- ledenvergadering verslag uit over het afgelopen jaar.

INKOMSTEN EN UITGAVEN. -----

Artikel 24. -----

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit: -----
 - a. de bijdragen der leden; -----
 - b. bijdragen van begunstigers; -----
 - c. subsidies en bijzondere bijdragen; -----
 - d. opbrengsten van beleggingen en bezittingen; -----
 - e. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
 - f. andere baten. -----
2. De uitgaven der vereniging worden zoveel mogelijk ----



- gedaan op basis van een begroting, welke is -----
goedgekeurd door de ledenvergadering. -----
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 dezer statuten
zullen in beginsel geen uitgaven worden gedaan welke -
rechtstreeks ten laste van het vermogen komen. -----

BOEKHOUDING. -----

Artikel 25. -----

1. Van de vermogenstoestand der vereniging en van al ----
hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel als haar ---
bezittingen en beleggingen betreft, wordt op zodanige
wijze boek gehouden, dat daaruit te allen tijde haar -
rechten en verplichtingen en het door het bestuur ----
gevoerde financiële beheer, kunnen worden gekend. ----
2. Het boekjaar der vereniging loopt van een oktober tot
dertig september. -----
3. De boekhouding wordt gevoerd door de penningmeester. -
Diens taak wordt nader geregeld in het huishoudelijk -
reglement. -----

REKENING EN VERANTWOORDING. -----

Artikel 26. -----

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering binnen zes -
(6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens ----
verlenging van deze termijn door de ledenvergadering,
verslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar -----
gevoerde bestuur en beheer en doet onder overlegging -
van de nodige bescheiden rekening en verantwoording. -
2. De rekening bestaat ten minste uit een balans en een -
staat van baten en lasten, vergezeld van een -----
toelichting. -----
3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie --
van ten minste twee (2) leden, die geen deel mogen ---
uitmaken van het bestuur, welke commissie wordt belast
met het onderzoek der rekening en verantwoording. De -
commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan
de ledenvergadering. -----

ADMINISTRATIE EN ARCHIEF. -----

Artikel 27. -----

1. De zorg voor de administratie en voor het archief is -
opgedragen aan de secretaris. -----
2. Onverminderd het daaromtrent bij de wet bepaalde, ----
worden omtrent de bewaring van het archief regels ----
gesteld in het huishoudelijk reglement. Het bestuur --



houdt toezicht op de naleving daarvan. -----
WIJZIGING EN AANVULLING DER STATUTEN. -----

Artikel 28. -----

1. In de statuten der vereniging kan geen verandering --- worden gebracht dan door een besluit, genomen in een - ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de ----- mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal -- worden voorgesteld. De oproeping moet schriftelijk aan alle leden persoonlijk geschieden, ten minste veertien (14) dagen vóór de dag waarop de vergadering zal ----- worden gehouden. -----
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter ----- behandeling van een voorstel tot statutenwijziging --- hebben gedaan, moeten gedurende de in het eerste lid - van dit artikel genoemde termijn en tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden, een ----- afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen --- wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ---- geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. ---- Bovendien wordt zodanig afschrift gelijktijdig met de oproeping aan alle leden toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste - twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een ----- vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste - aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, --- wordt na verloop van 2 (twee) weken, doch uiterlijk -- binnen 4 (vier) weken daarna, een tweede vergadering - gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de --- eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging behoeft de goedkeuring van het - hoofdbestuur der Maatschappij. -----
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Deze akte zal niet worden verleden voordat de notaris die daarmede - is belast schriftelijk bericht heeft ontvangen, dat de in het vorige lid genoemde goedkeuring is verleend. --
6. Onder wijziging der statuten wordt mede verstaan de -- aanvulling daarvan. -----



ONTBINDING. -----

Artikel 29. -----

1. Een besluit tot ontbinding der vereniging kan slechts worden genomen met inachtneming van het bepaalde in -- artikel 17 der Wet der Maatschappij. -----
2. Ten aanzien van de oproeping der leden en van de ---- totstandkoming van het besluit zijn de leden 1, 2 en 3 van artikel 28 dezer statuten van overeenkomstige ---- toepassing. -----

LIQUIDATIE. -----

Artikel 30. -----

1. Nadat een besluit tot ontbinding der vereniging is --- genomen, geschiedt de vereffening door het bestuur. --
2. Het bestuur maakt een liquidatieplan op, dat op een -- daartoe bijeengeroepen algemene vergadering wordt ---- vastgesteld en ter kennisname aan het Hoofdbestuur der Maatschappij wordt toegezonden. -----
3. Het vermogen van een opgeheven departement kan geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan het ----- hoofdbestuur. -----
4. Als er geen algemene ledenvergadering als bedoeld ---- onder 2 wordt of kan worden bijeengeroepen, stelt het hoofdbestuur een liquidatieplan vast. -----
5. Na afloop der vereffening zullen de boeken en ---- bescheiden der vereniging worden overgedragen aan de - Maatschappij, teneinde aldaar ten minste gedurende de wettelijke termijn van tien (10) jaren te worden ---- bewaard. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 31. -----

1. De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin bepalingen worden opgenomen betreffende - de interne inrichting der vereniging. Het mag geen --- bepalingen bevatten, die in strijd zijn met deze ---- statuten of met de Wet der Maatschappij. -----
2. Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk ----- reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk voorstel van ten minste tien - (10) leden. Het besluit tot wijziging of aanvulling -- behoeft een meerderheid van twee/derde van de in de -- ledenvergadering uitgebrachte stemmen. -----
3. Het huishoudelijk reglement en de wijzigingen en ----



aanvullingen daarvan behoeven de goedkeuring van het --
hoofdbestuur der Maatschappij. -----
SLOTBEPALING. -----

Artikel 32. -----

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk --
Wetboek en waarin deze statuten of het huishoudelijk ----
reglement niet voorzien, of bij twijfel ten aanzien van --
de strekking van het daarin bepaalde, beslist het -----
bestuur. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van
de bij deze akte betrokken comparant is door mij, -----
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe
bestemde document vastgesteld. -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Gorinchem, op de --
datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige -----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de --
comparant en mij, notaris, ondertekend om tien uur en ---
vijfentwintig minuten. -----

C. Vos, -----

----- C.G. Bekkering. -----

----- Uitgegeven voor afschrift. ---

