

AFSCHRIJF

Van een akte houdende statuten-
wijziging van de vereniging:

"Departement Groningen-Haren der
Maatschappij tot Nut van
't Algemeen"
gevestigd te Groningen.

d.d. 19 december 1994.





-1-

Heden negentien december negentienhonderd vieren-
negentig verschenen voor mij, Mr Kornelis Roelf --
Dijkhuizen, notaris ter standplaats de gemeente --
Groningen: -----

1. de heer Klaas Houtman, zonder beroep, wonende --
te Groningen, Canadalaan 59, postcode 9728 ED, --
geboren te Slochteren op drie juni negentien- --
honderd vierentwintig, -----
legitimatatie: paspoort met nummer H026117; -----
2. de heer Hillebrand Jacob Bleeker, zonder be- ---
roep, wonende te Haren, Verweijlaan 4, postcode ---
9752 GM, geboren te Shanghai op elf oktober ----
negentienhonderd drieëntwintig, thans ongehuwd;
legitimatatie: paspoort met nummer L416112; -----
3. mevrouw Johanna Jacoba Hendrika Freutel, zonder
beroep, wonende te Haren, Botanicuslaan 5, -----
postcode 9751 AA, geboren te Groningen op ze- --
venentwintig april negentienhonderd vijfentwin- --
tig, gehuwd met de heer Mesdag, -----
legitimatatie: paspoort met nummer X526192; -----
4. de heer Herman ten Have, zonder beroep, wonende
te Groningen, Helperzoom 45, postcode 9722 BE, --
geboren te Finsterwolde op vijftien februari ---
negentienhonderd tweeëndertig, -----
legitimatatie: rijbewijs met nummer 3027520225; --
5. de heer Marten Roelof de Jong, voorzitter -----
Waterschap, wonende te Haren, Van -----
Leeuwenhoeklaan 12, postcode 9752 MA, geboren --
te Haren, -----
op achttien februari negentienhonderd -----
vierendertig, gehuwd, -----
legitimatatie: rijbewijs met nummer 3002305476. --

ten deze handelende in hun hoedanigheid van het --
bestuur van de te Groningen gevestigde vereniging
genaamd: Departement Groningen/Haren van de Maat- --
schappij tot Nut van 't Algemeen, -----
hierna tevens te noemen: "de vereniging", en als --
zodanig deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoor --
digende. -----



- 2 -

De comparanten verklaarden dat voornoemde vereni- -
ging is opgericht op eenendertig december zeven- --
tienhonderd eenennegentig en dat het huishoudelijk
reglement, in werking getreden is na de goedkeu- --
ring van het hoofdbestuur van de te Amsterdam -----
gevestigde vereniging: De Maatschappij tot Nut van
't Algemeen de dato zeven juli negentienhonderd ---
eenenvijftig; van gemelde vereniging zijn de sta- -
tuten vastgesteld bij akte op vier september ne- --
gentienhonderd eenentachtig verleden voor mij, ----
notaris. -----

In de algemene vergadering van de vereniging ge- --
houden te Haren (Groningen) op zeven november -----
negentienhonderd vierennegentig, is besloten de ---
statuten alsmede het huishoudelijk reglement van --
de vereniging, conform de concepten zoals die aan -
de algemene vergadering waren voorgelegd, te wij- -
zigen en te laten vastleggen in een notariële -----
akte; zulks overeenkomstig het beleid van voor- ---
noemde vereniging, De Maatschappij tot Nut van 't -
Algemeen, welke laatstgenoemde vereniging haar ----
goedkeuring heeft gegeven aan de bij deze akte ----
vast te leggen statuten en huishoudelijk regle- ---
ment, waarvan blijkt uit een copie van een brief --
van het hoofdbestuur van deze vereniging, welke ---
aan deze akte zal worden vastgehecht. -----

Van voormelde vergadering zijn notulen opgemaakt --
welke aan deze akte zullen worden vastgehecht. ----
De statuten alsmede het huishoudelijk reglement ---
van de vereniging zullen luiden als volgt: -----



STATUTEN. -----

Oprichting en Naam. -----

Artikel 1. -----

De vereniging is opgericht op eenendertig december zeventienhonderd eenennegentig. -----

Zij is genaamd: "Departement Groningen-Haren der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen". -----

Zetel. -----

Artikel 2. -----

De vereniging is gevestigd in de gemeente Groningen. -----

Status. -----

Artikel 3. -----

De vereniging is lid van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen en verklaart als zodanig de statuten van die Maatschappij, onder de naam "Wet der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen", vastgesteld op vijftwintig april negentienhonderd tweeënegentig, te erkennen en te aanvaarden als grondslag van haar statuten en reglementen zowel als van haar beleid en werkzaamheid. Van deze Wet der Maatschappij is een exemplaar aan deze statuten gehecht. -----

Begripsbepalingen. -----

Artikel 4. -----

In deze statuten wordt in het vervolg verstaan onder: -----

"Maatschappij": de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen. -----

"Wet der Maatschappij": de statuten der vereniging "Maatschappij tot Nut van 't Algemeen". -----

"Ledenvergadering": de algemene vergadering van leden der vereniging "Departement Groningen-Haren der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen". -----

Doel. -----

Artikel 5. -----

De vereniging stelt zich ten doel, in overeenstemming met de doelstelling van de Maatschappij, het welzijn, in de ruimste zin, van individu en samenleving te bevorderen. Zij gaat daarbij uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens en van de onafhankelijkheid van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard. -----

Middelen. -----

Artikel 6. -----

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken: -



- a. door middel van de eigen werkzaamheid en van die van haar instellingen. -----
- b. door deelname aan activiteiten, georganiseerd -- door het hoofdbestuur der Maatschappij of door -- het bestuur van het district waartoe de vereni- -- ging behoort. -----
- c. door samenwerking met andere organisaties, ----- onder handhaving van de eigen identiteit. -----
- d. door andere activiteiten die bevorderlijk kun- -- nen zijn voor het bereiken van haar doeleinden. -----

Leden. -----

Artikel 7. -----

1. Leden der vereniging zijn zij, die zich ter ---- verkrijging van dit lidmaatschap hebben aange- -- meld bij het bestuur. Om tot het lidmaatschap -- te kunnen worden toegelaten, dienen zij de ---- leeftijd van eenentwintig jaren te hebben be- -- reikt. -----
2. Het lidmaatschap der vereniging is voorbehouden aan natuurlijke personen. ----- Rechtspersonen kunnen slechts als begunstiger -- worden toegelaten. -----

Gewone leden. -----

Artikel 8. -----

1. De wijze van aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid wordt geregeld in -- het huishoudelijk reglement. -----
2. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als aange- -- geven in artikel 35, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
3. Gewone leden hebben het recht de ledenvergade- -- ringen bij te wonen en aan de daarin te houden -- discussies en stemmingen deel te nemen, met ---- inachtneming van de in het huishoudelijk regle- -- ment te stellen regels. -----
4. Gewone leden betalen een contributie, vastge- -- steld door de ledenvergadering. -----

Ereleden. -----

Artikel 9. -----

1. Gewone leden die zich voor de vereniging bij- -- zonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen --- tot erelid worden benoemd bij besluit van de --- ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden, die hiertoe een --- schriftelijk verzoek, vergezeld van een toe- --- lichte, bij het bestuur hebben ingediend. ----
2. In bijzondere gevallen kan het gestelde in het -- vorig lid ook toepassing vinden ten aanzien van personen die geen lid zijn van de vereniging. --
3. Het aantal ereleden der vereniging kan niet ----



groter zijn dan een vijfde deel van het totaal -
aantal leden, met een maximum van tien. -----

4. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone ----
leden. -----

5. Ereleden betalen geen contributie. -----

Jongeren-leden. -----

Artikel 10. -----

1. Personen beneden de leeftijd van eenentwintig --
jaren, doch niet jonger dan achttien jaren, ----
kunnen worden toegelaten tot het jongeren-lid- -
maatschap. -----

2. Jongeren-leden worden bij het bereiken van de --
eenentwintig jarige leeftijd automatisch gewoon
lid. -----

3. De wijze van aanmelding als jongerenlid wordt --
geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

4. De jongeren-leden zijn gerechtigd afzonderlijk -
te vergaderen. Zij kunnen uit hun midden een ---
jongeren-commissie benoemen, die aan het be- ---
stuur, gevraagd of ongevraagd voorstellen kan --
doen en advies kan geven. -----

5. De jongeren-leden zijn gerechtigd aanwezig te --
zijn in de ledenvergadering en aan de discus- --
sies deel te nemen. Zij hebben echter geen ----
stemrecht. -----

6. Jongeren-leden betalen een contributie vastge- -
steld door de ledenvergadering. -----

7. De jongeren-commissie kan activiteiten ontwik- -
kelen in overleg met het bestuur. Alvorens ----
verplichtingen aan te gaan, al dan niet van ----
financiële aard, behoeft de jongeren-commissie -
de goedkeuring van het bestuur. -----

Organen van beleid en bestuur. -----

Artikel 11. -----

De organen van beleid en bestuur der vereniging ---
zijn: -----

a. de ledenvergadering. -----

b. het bestuur. -----

c. het dagelijks bestuur. -----

Ledenvergadering. -----

Artikel 12. -----

1. Het beleid der vereniging wordt bepaald door de
ledenvergadering. Aan haar komen alle bevoegd- -
heden toe, die niet door de wet of deze statu- -
ten aan andere organen zijn opgedragen. -----

2. De ledenvergadering komt tenminste eenmaal per -
jaar bijeen en voorts zo dikwijls als het be- --
stuur dit nodig oordeelt. -----

3. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zoda-
nig aantal leden als bevoegd is tot het uit- ---



- brengen van een tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, op een termijn van niet langer dan vier weken. Het verzoek bevat een opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan, op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept. -----
4. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 28, 29 en 31 dezer statuten, wordt al hetgeen het bijeenroepen en het houden der ledenvergadering en de besluitvorming daarin betreft, geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
 5. Van de ledenvergaderingen worden notulen gehouden, welke in de volgende ledenvergadering aan goedkeuring worden onderworpen. -----

Bestuur. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de ledenvergadering uit de leden benoemd. Het bestaat uit tenminste vijf personen. De benoeming geschiedt uit een door het bestuur opge maakte voordracht van zo mogelijk twee benoembare personen voor elk te benoemen bestuurslid. Het lidmaatschap van het bestuur is onvereenbaar met het bekleden van een bezoldigde functie in dienst der vereniging. -----
2. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf leden bestaat, blijft het bevoegd. Alsdan dient zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te worden voorzien. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van zes jaren. Bij periodieke aftreding zijn zij terstond herbenoembaar voor eenzelfde periode. -----
4. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster en gaat in op de dag der ledenvergadering, waarin in de opvolging wordt voorzien. -----
5. Nieuw benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreding de plaats in van degenen die zij zijn opgevolgd. -----
6. Al hetgeen verder betrekking heeft op de benoeming en de periodieke aftreding der bestuursleden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

Functies in het bestuur. -----

Artikel 14. -----



De voorzitter van het bestuur wordt in die functie uit de bestuursleden benoemd door de ledenvergadering. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede een plaatsvervanger voor de beide laatstgenoemde funktionarissen.

Taak van het bestuur.

Artikel 15.

1. Het bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten der ledenvergadering.
2. Aan het bestuur is opgedragen:
 - a. het voortdurend onderzoek met betrekking tot de vraag of zich binnen het werkgebied der vereniging omstandigheden of ontwikkelingen voordoen, welke aanleiding geven tot enigerlei binnen de doelstelling der vereniging vallende activiteit.
 - b. het onderhouden van contact met het hoofdbestuur der Maatschappij, met het bestuur van het district waartoe de vereniging behoort en met andere departementen der Maatschappij.
 - c. het houden van toezicht op de naleving der statuten en reglementen van door de vereniging in het leven geroepen instellingen.
 - d. het houden van toezicht op het funktioneren van ingestelde commissies.
3. Het bestuur neemt bij de uitvoering van zijn taak de van toepassing zijnde bepalingen in acht, opgenomen in de Wet der Maatschappij, in deze statuten en in het huishoudelijk reglement.

Bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 16.

Het bestuur is krachtens delegatie door - of met goedkeuring van de ledenvergadering bevoegd tot het doen van schenkingen, het verlenen van subsidies, het sluiten van overeenkomsten tot het verstrekken van geldleningen, het deelnemen in risicodragende ondernemingen, het aangaan van fusies, het aangaan van geldleningen, het verlenen van garanties, alsmede tot het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



Voor het aangaan van fusies is tevens de goedkeuring van het hoofdbestuur van de Maatschappij vereist.

Vertegenwoordiging.

Artikel 17.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 20, tweede lid, van deze statuten, kan het bestuur in bijzondere gevallen een zijner leden machtigen om ter uitvoering van een bepaald besluit de vereniging alleen te vertegenwoordigen. Van deze machtiging wordt in het besluit melding gemaakt.

Schorsing en ontslag bestuursleden.

Artikel 18.

1. Indien het bestuur van mening is dat een bestuurslid door zijn optreden de vereniging schade toebrengt, dan wel in strijd handelt met de wetten, statuten en reglementen welke op de vereniging van toepassing zijn, kan het besluiten aan de ledenvergadering een voorstel te doen tot schorsing of ontslag van dat bestuurslid.
2. Het besluit als in het vorig lid bedoeld kan slechts tot stand komen bij een meerderheid van tenminste twee/derde der schriftelijk uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
3. De ledenvergadering beslist op een voorstel als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen.

Beëindiging lidmaatschap bestuur.

Artikel 19.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het einde van het lidmaatschap der vereniging.
 - b. door ontslagname.
 - c. door periodieke aftreding, niet gevolgd door herbenoeming.
 - d. door een besluit tot ontslagverlening, genomen door de ledenvergadering.
 - e. wanneer het lid krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over zijn goederen heeft verloren.
2. Het bestuur kan beslissen dat het vermelde in



het vorig lid sub e in een bepaald geval geen --
reden oplevert tot beëindiging van het -----
bestuurslidmaatschap. -----

Dagelijks bestuur. -----

Artikel 20. -----

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der --
vereniging. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken van --
dagelijks beheer en beleid. Het bereidt de -----
vergaderingen van het bestuur voor en geeft de -
uitvoering aan de door het bestuur genomen -----
besluiten. -----
3. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in ----
daartoe door het bestuur gedelegeerde zaken. ---
Zaken als bedoeld in artikel 16 dezer statuten -
zijn van delegatie aan het dagelijks bestuur ---
uitgezonderd. -----

Vergadering van bestuur en dagelijks bestuur. -----

Artikel 21. -----

1. Al hetgeen betreft de wijze van bijeenroeping --
en het houden der vergaderingen van het bestuur
en het dagelijks bestuur en de totstandkoming --
der besluiten, wordt geregeld in het huishoude-
lijk reglement. -----
2. Van de vergaderingen van het bestuur worden ----
notulen gehouden. De notulen worden in de vol- -
gende vergadering aan de goedkeuring van het ---
bestuur onderworpen. -----
3. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur -
worden besluitenlijsten samengesteld, die ter --
kennis worden gebracht van het bestuur. -----

Commissies. -----

Artikel 22. -----

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of -
meer commissies van advies of beheer. -----
2. Voor commissies met een blijvende opdracht -----
stelt het bestuur een reglement vast, waarin ---
haar samenstelling, taak en werkwijze worden ---
omschreven. Dit reglement mag niet in strijd ---
zijn met enige wettelijke of statutaire bepa- --
ling welke op de vereniging van toepassing is. -
Het bestuur benoemt de leden dezer commissies.
In elk daarvan heeft tenminste één bestuurslid -
zitting. -----
3. Voor de voorbereiding en/of uitvoering van -----
taken, welke naar hun aard of tijdsduur een ----
bepaalde strekking hebben, kan het bestuur -----
commissies ad hoc instellen. Het besluit tot ---
instellen van een zodanige commissie, regelt ---



haar samenstelling, haar opdracht en haar be- --
voegdheden. Het bestuur benoemt er de leden ----
van. -----

4. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen, wanneer het de taak daarvan als --
geëindigd beschouwt of wanneer andere redenen --
van dwingende aard daartoe aanleiding geven. ---

Instellingen. -----

Artikel 23. -----

1. Bij besluit der ledenvergadering kunnen, met ---
toepassing van artikel 12 van de Wet der Maat- --
schappij, ter behartiging van bepaalde belangen
instellingen in het leven worden geroepen. -----
2. Instellingen kunnen zowel wat haar structuur en
doelstelling als wat haar werkzaamheid betreft,
nimmer in de plaats treden van de vereniging. --
3. Instellingen kunnen niet met haar werkzaamheden
beginnen, zolang aan de eisen welke in artikel -
12 van de Wet der Maatschappij zijn gesteld, ---
niet is voldaan. -----
4. De instellingen brengen jaarlijks in de leden- --
vergadering verslag uit over het afgelopen ----
jaar. -----

Inkomsten en uitgaven. -----

Artikel 24. -----

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit: -----
 - a) de bijdragen der leden. -----
 - b) bijdragen van begunstigers. -----
 - c) subsidies en bijzondere bijdragen. -----
 - d) opbrengsten van beleggingen en bezittingen. -
 - e) erfstellingen, legaten en schenkingen. -----
 - f) andere baten. -----
2. De uitgaven der vereniging worden zoveel moge- --
lijk gedaan op basis van een begroting, welke --
is goedgekeurd door de ledenvergadering. -----
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 dezer --
statuten zullen in beginsel geen uitgaven wor- --
den gedaan welke rechtstreeks ten laste van het
vermogen komen. -----

Boekhouding. -----

Artikel 25. -----

1. Van de vermogenstoestand der vereniging en van --
al hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel ---
als haar bezittingen en beleggingen betreft, ---
wordt op zodanige wijze boek gehouden dat daar-
uit te allen tijde haar rechten en verplichtin-
gen en het door het bestuur gevoerde financiële
beheer, kunnen worden gekend. -----
2. Het boekjaar der vereniging loopt van één juli -
tot en met dertig juni daaraanvolgend. -----



3. De boekhouding wordt gevoerd door de penning-
meester. Diens taak wordt nader geregeld in het
huishoudelijk reglement. -----

Rekening en verantwoording. -----

Artikel 26. -----

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering bin-
nen zes maanden na afloop van het boekjaar, ----
behoudens verlenging van deze termijn door de --
ledenvergadering, verslag uit over zijn in het -
afgelopen boekjaar gevoerde bestuur en beheer --
en doet onder overlegging van de nodige -----
bescheiden rekening en verantwoording. -----
2. De rekening bestaat tenminste uit een balans en
een staat van baten en lasten, voor zoveel ----
nodig vergezeld van een toelichting. -----
3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een com-
missie van tenminste twee leden, die geen deel -
mogen uitmaken van het bestuur, welke commissie
wordt belast met het onderzoek der rekening en -
verantwoording. De commissie brengt verslag uit
van haar bevindingen aan de ledenvergadering. --

Administratie en archief. -----

Artikel 27. -----

1. De zorg voor de administratie en voor het ar- --
chief is opgedragen aan de secretaris. -----
2. Onverminderd het daaromtrent bij de wet bepaal-
de worden omtrent de bewaring van het archief --
regels gesteld in het huishoudelijk reglement. -
Het bestuur houdt toezicht op de naleving daar-
van. -----

Wijziging en aanvulling der statuten. -----

Artikel 28. -----

1. In de statuten der vereniging kan geen verande-
ring worden gebracht dan door een besluit, -----
genomen in een ledenvergadering, waartoe is ----
opgeroepen met de mededeling dat daarin wijzi- -
ging van de statuten zal worden voorgesteld. De
oproeping moet schriftelijk aan alle leden -----
persoonlijk geschieden, tenminste veertien ----
dagen vóór de dag waarop de vergadering zal ----
worden gehouden. -----
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ---
ter behandeling van een voorstel tot statuten- -
wijziging hebben gedaan, moeten gedurende de in
het eerste lid van dit artikel genoemde termijn
en tot na afloop van de dag waarop de vergade- -
ring wordt gehouden, een afschrift van het ----
voorstel, waarin de voorgedragen wijziging ----
woordelijk is opgenomen, op een daartoe -----
geschikte plaats voor de leden ter inzage leg- -



- gen. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten- --
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen --
in de ledenvergadering. -----
 4. Een statutenwijziging behoeft de goedkeuring ---
van het hoofdbestuur der Maatschappij. -----
 5. Een statutenwijziging treedt niet in werking ---
dan nadat hiervan een notariële akte is opge- --
maakt. Deze akte zal niet worden verleend -----
voordat de notaris die daarmee is belast -----
schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de in -
het vorige lid genoemde goedkeuring is -----
verleend. -----
 6. Onder wijziging der statuten wordt mede ver- ---
staan de aanvulling daarvan. -----

Ontbinding. -----

Artikel 29. -----

1. Een besluit tot ontbinding der vereniging kan --
slechts worden genomen met inachtneming van het
bepaalde in artikel 17 der Wet der Maatschap- --
pij. -----
2. Ten aanzien van de oproeping der leden zijn de -
leden 1 en 2 van artikel 28 dezer statuten van -
overeenkomstige toepassing. -----
3. Een besluit tot ontbinding der vereniging be- --
hoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte -
stemmen in een vergadering, waarin tenminste de
helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd
is. Indien het vereiste aantal leden niet aan- -
wezig of vertegenwoordigd is, wordt na verloop -
van twee weken, doch uiterlijk binnen vier -----
weken daarna, een tweede vergadering gehouden, -
waarin over het voorstel dat in de eerste ver- -
gadering aan de orde is geweest, kan worden ----
besloten ongeacht het aantal aanwezig of verte-
genwoordigde leden, mits met een meerderheid ---
van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ----

Liquidatie. -----

Artikel 30. -----

1. Nadat een besluit tot ontbinding der vereniging
is genomen geschiedt de vereffening door het ---
bestuur. -----
2. Het bestuur maakt een liquidatieplan op, dat op
een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering
wordt vastgesteld en ter kennisname aan het ----
Hoofdbestuur der Maatschappij wordt toegezon- --
den. -----
3. Het vermogen van een opgeheven departement kan -
geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan -
het hoofdbestuur. -----



4. Als er geen algemene ledenvergadering als bedoeld onder 2 wordt of kan worden bijeengeroepen, stelt het hoofdbestuur een liquidatieplan vast. -----
5. Na afloop der vereffening zullen de boeken en bescheiden der vereniging worden overgedragen aan de Maatschappij, teneinde aldaar tenminste gedurende de wettelijke termijn van tien jaren te worden bewaard. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 31. -----

1. De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin bepalingen worden opgenomen betreffende de interne inrichting der vereniging. -----
Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de Wet der Maatschappij. -----
2. Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk voorstel van tenminste tien leden. Het besluit tot wijziging of aanvulling behoeft een meerderheid van twee/derde van de in de ledenvergadering uitgebrachte stemmen. -----
3. Het huishoudelijk reglement en de wijzigingen en aanvullingen daarvan behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur der Maatschappij. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 32. -----

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij twijfel ten aanzien van de strekking van het daarin bepaalde, beslist het bestuur. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Lidmaatschap. -----

Artikel 1. -----

Aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid kan mondeling of schriftelijk geschieden bij elk der leden van het bestuur, onder opgaaf van naam, voornaam, adres, geboortedatum, en aard zijner/harer beroepsmatige werkzaamheden. -----

Artikel 2. -----

De leden ontvangen op hun verzoek een exemplaar van de statuten der vereniging en van dit reglement. -----

Artikel 3. -----

1. De contributies der gewone leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 8, lid 4 der statuten, -----



- worden zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar geïnd, tegen afgifte van een kwitantie, welke tevens geldt als een bewijs van lidmaatschap. -----
2. Nieuwe leden betalen hun contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding. Geschiedt aanmelding in de tweede helft van het boekjaar, dan is slechts de helft verschuldigd van de voor dat boekjaar geldende contributie. -----

Artikel 4. -----

Indien het bestuur besluit tot opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 35, eerste lid sub c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt daarvan binnen een week na het nemen van het besluit aan het lid schriftelijk bericht gegeven. -----

Jongeren-leden. -----

Artikel 5. -----

De aanmelding ter verkrijging van het jongerenlidmaatschap geschiedt overeenkomstig artikel 1 van dit reglement. -----

Ledenvergadering. -----

Artikel 6. -----

De gewone tijd voor het houden van een ledenvergadering is in de maand november. In deze vergadering worden behandeld het jaarverslag, de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar. -----

Artikel 7. -----

Het bijeenroepen der ledenvergadering geschiedt door toezending aan de leden van een schriftelijke convocatie, waarin de onderwerpen die aan de orde zullen worden gesteld worden vermeld. Deze convocatie wordt tenminste zeven dagen vóór de datum der vergadering aan de leden toegezonden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een ledenvergadering reeds enige tijd vóór het verzenden der convocatie bekendheid gegeven. -----

Artikel 8. -----

Omtrent de onderwerpen die in de ledenvergadering zullen worden behandeld, zal aan de leden bij de convocatie zo mogelijk schriftelijke informatie worden meegezonden. -----

Bij een voordracht ter benoeming wordt een vermelding van de namen der voorgedragen personen hetzij in de convocatie opgenomen, hetzij als afzonderlijk stuk daarbij gevoegd. -----

Artikel 9. -----

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 moeten -----



voorstellen van leden, welke op andere onderwerpen betrekking hebben dan die welke op een toegezonden convocatie zijn vermeld, om in een ledenvergadering te kunnen worden behandeld ten minste veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. -----

Artikel 10. -----

Voorstellen welke door de leden tijdens de vergadering worden gedaan, zullen zo mogelijk in dezelfde vergadering worden behandeld. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen, indien dit nodig wordt geacht ten behoeve van de voorbereiding der behandeling. Nochtans kan de ledenvergadering, mits met een meerderheid van twee/derde der stemmen, besluiten de behandeling onmiddellijk te doen plaatsvinden. -----

Artikel 11. -----

1. Behoudens in die gevallen, waarin krachtens wettelijke, statutaire of reglementaire bepalingen een gekwalificeerde meerderheid van stemmen is vereist, komen de besluiten der ledenvergadering tot stand bij gewone meerderheid van stemmen der in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, bij hoofdelijke oproeping. Wanneer het gevoelen der vergadering zich reeds kennelijk vóór of tegen een voorstel heeft verklaard, staat het de voorzitter vrij het besluit zonder hoofdelijke stemming te doen nemen, tenzij vanuit de vergadering hoofdelijke stemming wordt verlangd. -----
Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien ter zake van benoemingen door geen der kandidaten bij eerste stemming de volstreckte meerderheid wordt behaald, volgt een tweede vrije stemming. Indien ook bij deze tweede stemming geen der kandidaten de volstreckte meerderheid heeft behaald, volgt een herstemming tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, zonodig na tussenstemming, indien dit door gelijk aantal stemmen meer dan twee kandidaten betreft. -----
Indien bij herstemming de stemmen staken beslist het lot. -----



Bestuur. -----

Artikel 12. -----

Indien ter benoeming van een bestuurslid de in ----
artikel 13, lid 1, der statuten bedoelde -----
voordracht uit slechts één persoon bestaat, kan de
ledenvergadering besluiten het bestuur te verzoe- --
ken de voordracht terug te nemen en in een uiter- --
lijk binnen twee maanden te houden volgende leden-
vergadering een meervoudige voordracht in te die- --
nen. -----

Artikel 13. -----

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur --
en bij de intrede van een nieuw bestuurslid worden
de functies van vice-voorzitter, secretaris en ----
penningmeester, alsmede van plaatsvervangers van --
de beide laatstgenoemde funktionarissen, zonodig --
opnieuw verdeeld. Bij de verdeling der functies ---
wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de ----
continuïteit in de vervulling der functies van ----
secretaris en penningmeester. -----

Artikel 14. -----

Indien de funktieverdeling in het bestuur niet ----
bekend gemaakt kan worden tijdens de ledenverga-
ding waarin een bestuursverkiezing heeft plaatsge-
vonden, wordt deze daarna op de door het bestuur --
te bepalen wijze aan de leden meegedeeld. -----

Artikel 15. -----

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per ----
jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee --
andere bestuursleden dit nodig achten. Om te kun- --
nen vergaderen dient tenminste de helft van het ---
aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te --
zijn. -----

Artikel 16. -----

Besluiten van het bestuur kunnen slechts in een ---
vergadering daarvan tot stand komen. Behoudens het
bepaalde in het tweede lid van artikel 18 der -----
statuten, worden de besluiten van het bestuur -----
genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij ---
staken van stemmen in een niet-voltallige vergade-
ring, wordt het nemen van een besluit uitgesteld --
tot de volgende vergadering. -----

Bij staken van stemmen in een voltallige vergade- --
ring wordt een voorstel over zaken geacht te zijn --
verworpen. Over een voorstel betreffende benoemin-
gen of keuzen van personen beslist in dat geval ---
het lot. -----

Artikel 17. -----

Indien op besluiten als bedoeld in artikel 16 der -
statuten van de vereniging de goedkeuring van de --



ledenvergadering is vereist, zal het bestuur bij --
eventueel met derden, ter voorbereiding van die ---
besluiten, te voeren overleg of onderhandelingen, -
steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die --
onderhandelingen geen de vereniging bindende ge- --
volgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring ----
niet wordt verleend. -----

Artikel 18. -----

Een voorstel aan de ledenvergadering tot het aan- -
vaarden van schenkingen, erfstellingen of legaten,
zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van ---
een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan --
die schenkingen, erfstellingen of legaten verbon- -
den voorwaarden. Indien die gevolgen ten opzichte -
van erfstellingen of legaten niet volledig kunnen -
worden overzien, zal aan de ledenvergadering wor- -
den voorgesteld de eventuele aanvaarding slechts --
te doen plaatsvinden onder het voorrecht van boe- -
delbeschrijving. -----

Belegging van gelden. -----

Artikel 19. -----

Indien het bestuur besluit tot het beleggen van ---
geldmiddelen der vereniging, zal het dit slechts --
doen met genoegzame waarborgen voor liquiditeit, --
soliditeit en rendement, alsmede voor de instand- -
houding van het vermogen. Tijdelijke belegging van
overtollige liquide middelen zal geschieden door --
plaatsing à deposito bij een bankinstelling dan ---
wel een vergelijkbare rekening bij een bankinstel-
ling. -----

Dagelijks bestuur. -----

Artikel 20. -----

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls een ---
der leden daarvan dit nodig acht. Besluiten van ---
het dagelijks bestuur kunnen slechts worden geno- -
men met eenparigheid van stemmen. -----
De besluiten kunnen ook buiten vergadering tot ----
stand komen, mits alle leden van het dagelijks ----
bestuur zijn gehoord. -----

Voorzitter. -----

Artikel 21. -----

De voorzitter is belast met de leiding van de -----
ledenvergadering en van de vergaderingen van het --
bestuur en het dagelijks bestuur. Hij schenkt bij -
voortdurende aandacht aan het functioneren van deze
organen van beleid en bestuur en neemt de initia- -
tieven die hij in verband daarmee nodig acht. -----
Daarbij houdt hij steeds het oog op de belangen ---
der vereniging en op de verwezenlijking van haar --
doelstellingen. -----



Secretaris. -----

Artikel 22. -----

1. De secretaris is belast met het voeren der -----
correspondentie. -----
Hij houdt de notulen der ledenvergaderingen en -
van de vergaderingen van het dagelijks bestuur -
en stelt de besluitenlijsten van het dagelijks -
bestuur samen. -----
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen -----
stukken en afschriften van verzonden stukken, --
voor zover de kennisneming daarvan later nog ---
van belang kan zijn, op overzichtelijke wijze --
in het archief der vereniging worden opgenomen.
Hij zorgt dat het archief steeds zodanig is ----
geordend, dat gemakkelijke raadpleging daarvan -
gewaARBORGd blijft. -----
3. De bewaring van het archief moet geschieden op -
een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats. --
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het
archief compleet en in goede staat aan zijn ----
opvolger wordt overgedragen. Hij geeft van die -
overdracht kennis aan het bestuur. -----

Artikel 23. -----

De secretaris houdt de leden-administratie bij. ---
Hij zendt een lijst, vermeldende de namen der -----
leden en der jongeren-leden met vermelding van hun
adressen, opgesteld naar de toestand op eenender- -
tig december van het afgelopen verenigingsjaar, ---
alsmede een opgave van de samenstelling van het ---
bestuur, vóór de eerste maart aan het hoofdbestuur
der Maatschappij. Van tussentijdse wijzigingen in -
de samenstelling van het bestuur zendt hij direct -
een mededeling aan het hoofdbestuur. -----

Artikel 24. -----

De secretaris stelt elk jaar een beredeneerd ver- -
slag op van de toestand der vereniging en van haar
werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en -
dient dit in bij het bestuur. Van dit verslag -----
zendt hij vóór één maart een exemplaar aan het ----
hoofdbestuur der Maatschappij. -----

Artikel 25. -----

1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen
der te houden ledenvergaderingen, overeenkom- --
stig de artikelen 7 en 8 van dit reglement. ----
2. Voor het houden der bestuursvergaderingen zendt
de secretaris schriftelijke convocaties aan de -
bestuursleden, waarin zoveel mogelijk de onder-
werpen van behandeling worden genoemd. -----
Deze convocaties worden tenminste vijf dagen ---
vóór de datum der te houden vergadering verzonden



den. -----
In bestuurlijk overleg kan daarvan worden afge-
weken. -----

3. Het bijeenroepen van het dagelijks bestuur -----
geschiedt door de zorg van de secretaris, het- -
zij schriftelijk, hetzij mondeling. -----

Penningmeester. -----

Artikel 26. -----

Met inachtneming van het terzake door de ledenver-
gadering en door het bestuur gevoerde beleid, is --
de penningmeester belast met het feitelijk beheer -
over de geldmiddelen der vereniging. -----

Artikel 27. -----

1. De penningmeester is belast met het innen der --
contributies en de andere inkomsten der vereni-
ging en met het doen van de verschuldigde beta-
lingen. -----
2. De wijze waarop de contributies worden geïnd ---
wordt door het bestuur bepaald in overleg met --
de penningmeester. -----
3. Betalingen, een bedrag van vijf duizend gulden -
(f 5.000,00) te boven gaande, worden door de ---
penningmeester slechts gedaan na verkregen fiat
van de voorzitter. -----

Artikel 28. -----

De penningmeester voert de boekhouding overeenkom-
stig het bepaalde in artikel 25 der statuten. De --
inrichting der boekhouding geschiedt in overleg ---
met het bestuur. -----

Daarbij wordt in het systeem der boekhouding zo- --
veel mogelijk continuïteit gehouden. -----

Artikel 29. -----

De penningmeester oefent namens het bestuur het ---
toezicht uit op het beheer van de door de jonge- --
ren-commissie bijeengebrachte geldmiddelen. Hij ---
neemt eenmaal per kwartaal inzage van kas en boek-
houding en onderzoekt de door de commissie op te --
maken rekening en verantwoording. Van zijn bevin- -
dingen doet de penningmeester verslag aan het -----
bestuur. Hij kan aanwijzingen geven voor de in- ---
richting van de boekhouding der jongeren-commis- --
sie. -----

Artikel 30. -----

De penningmeester draagt zorg dat de effecten en --
andere waardepapieren der vereniging in bewaring --
worden gegeven bij een door het bestuur aan te ----
wijzen bankinstelling. -----

Artikel 31. -----

De penningmeester ontwerpt vóór één oktober van ---
ieder jaar een begroting voor het komende boekjaar



en draagt deze voor aan het bestuur. -----

Artikel 32. -----

Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar ----
zendt de penningmeester de rekening, bedoeld in ---
artikel 26 der statuten aan het bestuur, onder ----
toevoeging van alle inlichtingen welke hij te ----
zijner verantwoording dienstig oordeelt. Hij ver- -
leent aan de commissie van onderzoek alle medewer-
king bij het vervullen van haar taak. -----

Artikel 33. -----

Het bestuur kan zich ondermeer voor wat betreft de
werkzaamheden van de secretaris en de penningmees-
ter doen bijstaan door door haar te benoemen mede-
werk(st)ers. -----

Deze benoemingen behoeven de goedkeuring van de ---
ledenvergadering. -----

Inwerkingtreding. -----

Artikel 34. -----

Dit reglement treedt in werking op heden, negen- --
tien december negentienhonderd vierennegentig. ----
De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. ----
Waarvan akte. -----

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte ---
aan de verschenen personen, hebben deze verklaard -
van de inhoud van deze akte te hebben kennis geno-
men en op volledige voorlezing hiervan geen prijs -
te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ----
ondertekend door de comparanten en mij, notaris, --

K.Houtman; H.J.Bleeker; J.J.H.Mesdag-Freutel; ----

H.ten Have; M.R. de Jong; Dijkhuizen. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT. ----



[Handwritten signature in blue ink]