

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
DEPARTEMENT DOESBURG
VAN DE MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN**

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

Aanmelding voor het lidmaatschap kan mondeling of schriftelijk gebeuren bij een van de leden van het bestuur of bij de ledenadministratie.

ARTIKEL 2

De leden kunnen op hun verzoek een exemplaar van de statuten van het departement en van dit reglement ontvangen.

ARTIKEL 3

1. De contributies van de leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 8, lid 4 van de statuten, dienen zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar overgemaakt te worden. De bankoverschrijving geldt als bewijs van lidmaatschap.
2. Nieuwe leden betalen hun contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding. Geschiedt aanmelding in de tweede helft van het boekjaar, dan is slechts de helft verschuldigd van de voor dat boekjaar geldende contributie.

ARTIKEL 4

Indien het bestuur besluit tot opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 35, eerste lid sub c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt daarvan binnen een week na het nemen van het besluit aan het lid schriftelijk bericht gegeven.

LEDENVERGADERING

ARTIKEL 5

De gewone tijd voor het houden van een ledenvergadering is uiterlijk in de maand mei. In deze vergadering worden standaard het jaarverslag, de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar behandeld.

ARTIKEL 6

Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door toezending aan de leden van een schriftelijke convocatie, waarin de onderwerpen die aan de orde zullen komen, worden vermeld. Deze convocatie wordt tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering aan de leden toegezonden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het

bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een leden- vergadering al enige tijd vóór het verzenden van de convocatie via het jaarboekje bekendheid gegeven.

ARTIKEL 7

Omtrent de onderwerpen die in de ledenvergadering zullen worden behandeld, zal aan de leden bij de convocatie zo mogelijk schriftelijke informatie worden meegezonden. Dit zal in ieder geval geschieden met de financiële stukken en met belangrijke voorstellen van het bestuur. Bij een voordracht ter benoeming wordt een vermelding van de namen van de voorgedragen personen hetzij in de convocatie opgenomen, hetzij als afzonderlijk stuk daarbij gevoegd.

ARTIKEL 8

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 moeten voorstellen van de leden, welke op andere onderwerpen betrekking hebben dan die welke op een toegezonden convocatie zijn vermeld, om in de ledenvergadering te kunnen worden behandeld tenminste veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

ARTIKEL 9

Voorstellen welke door de leden tijdens de vergadering worden gedaan, zullen zo mogelijk in dezelfde vergadering worden behandeld. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen, indien dit nodig wordt geacht ten behoeve van de voorbereiding van de behandeling. Overigens kan de ledenvergadering, met een meerderheid van twee/derde van de stemmen, besluiten de behandeling onmiddellijk te doen plaatsvinden.

ARTIKEL 10

1. Behoudens in die gevallen, waarin krachtens wettelijke, statutaire of reglementaire bepalingen een gekwalificeerde meerderheid van stemmen is vereist, komen de besluiten van de ledenvergadering tot stand bij gewone meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, bij hoofdelijke oproeping. Wanneer de stemming van de vergadering zich al kennelijk vóór of tegen een voorstel heeft verklaard, staat het de voorzitter vrij het besluit zonder hoofdelijke stemming te nemen, tenzij vanuit de vergadering hoofdelijke stemming wordt verlangd. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien ter zake van benoemingen door geen van de kandidaten bij eerste stemming de volstrekte meerderheid wordt behaald, volgt een herstemming tussen de twee

kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
Indien bij herstemming de stemmen staken beslist het lot.

BESTUUR

ARTIKEL 11

Indien ter benoeming van een bestuurslid de in artikel 13, lid 1 van de statuten bedoelde voordracht uit slechts één persoon bestaat, kan de ledenvergadering besluiten het bestuur te verzoeken de voordracht terug te nemen en in een uiterlijk binnen twee maanden te houden volgende ledenvergadering een meervoudige voordracht in te dienen.

ARTIKEL 11a

Tegenstrijdige belangen bestuursleden van de vereniging

1. Een tegenstrijdig belang is een persoonlijk belang dat in strijd is of kan komen met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. Onder een tegenstrijdig belang wordt in dit reglement in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. Aangelegenheden betreffende een bestuurslid zelf, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, zijn familieleden of aan hem gelieerde rechtspersonen (waarin hij aandeelhouder of bestuurder is);
 - b. De situatie waarin de vereniging een zakelijke verhouding heeft of wil aangaan met een bedrijf of andersoortige organisatie waarin een bestuurslid, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, een familielid of een rechtspersoon waarin hij aandeelhouder of bestuurder is een financieel belang of zeggenschap heeft of waarin het bestuurslid toezichthouder is;
 - c. Alle overige zaken waarvan het bestuur vaststelt dat sprake is van een tegenstrijdig belang.
2. Ieder lid van het bestuur meldt alle relevante functies en nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, aan het bestuur. Een functie of nevenfunctie is relevant als de vervulling ervan een tegenstrijdig belang met de vereniging kan opleveren of anderszins het functioneren als bestuurslid negatief kan beïnvloeden. Het bestuur zorgt ervoor dat alle relevante nevenfuncties van bestuursleden worden vastgelegd in een voor alle bestuursleden toegankelijk (digitaal) overzicht en dat dit overzicht actueel wordt gehouden.
3. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. Zo nodig besluit het bestuur, buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid, of sprake is van een tegenstrijdig belang.
4. Een tegenstrijdig belang van een bestuurder bij een te nemen bestuursbesluit wordt vermeld in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden

genomen, omdat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, is de Algemene Leden Vergadering van de vereniging bevoegd, tenzij de statuten anders bepalen.

6. Bij het staken der stemmen ter zake van een aangelegenheid waarin een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft beslist de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.

Artikel 11b

Ontstentenis (definitieve afwezigheid) en belet (tijdelijke afwezigheid) van bestuursleden

1. In het geval van definitieve afwezigheid van een bestuurslid (bijv. bij aftreden, ontslag of overlijden) zullen de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk na het ontstaan van deze vacature een algemene leden vergadering beleggen waarin de opvulling van de vacature in het bestuur aan de orde komt. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden als bestuur.
2. In het geval van tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid om zijn functie te kunnen uitoefenen (zoals langer dan zeven dagen onbereikbaar door ziekte of bij schorsing), nemen de overblijvende bestuursleden, of het enige overblijvende bestuurslid de bestuurstaken waar.
3. In het geval van tijdelijke of definitieve afwezigheid van alle bestuursleden wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een of meer personen die daartoe worden aangewezen door de kascommissie van de vereniging. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. Ingeval van definitieve afwezigheid (ontstentenis) van alle bestuurders zal door de aldus aangewezen persoon/personen zo spoedig een algemene leden vergadering worden belegd waarin de opvulling van de vacatures in het bestuur aan de orde komt.

ARTIKEL 12

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur en bij de intrede van een nieuw bestuurslid worden de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede van plaatsvervangers van de beide laatstgenoemde functionarissen, zo nodig opnieuw verdeeld.

Bij de verdeling van de functies wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de continuïteit in de vervulling van de functies van secretaris en penningmeester.

ARTIKEL 13

Indien de functieverdeling in het bestuur niet bekend gemaakt kan worden tijdens de leden-vergadering waarin een bestuursverkiezing heeft plaatsgevonden, wordt deze daarna op de door het bestuur te bepalen wijze aan de leden meegedeeld.

ARTIKEL 14

Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Om te kunnen vergaderen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te zijn.

ARTIKEL 15

Besluiten van het bestuur kunnen slechts in een vergadering daarvan tot stand komen. Behoudens het bepaalde in het tweede lid van artikel 18 der statuten, worden de besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen in een niet-voltallige vergadering, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Bij staken van stemmen in een voltallige vergadering wordt een voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Over een voorstel betreffende benoemingen of keuzen van personen beslist in dat geval het lot.

ARTIKEL 16

Indien op besluiten als bedoeld in artikel 16 van de statuten van de vereniging de goedkeuring van de ledenvergadering is vereist, zal het bestuur bij eventueel met derden, ter voorbereiding van die besluiten, te voeren overleg of onderhandelingen, steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die onderhandelingen geen voor de vereniging bindende gevolgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring niet wordt verleend.

ARTIKEL 17

Een voorstel aan de ledenvergadering tot het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen of legaten, zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan die schenkingen, erfstellingen of legaten verbonden voorwaarden. Indien die gevolgen ten opzichte van erfstellingen of legaten niet volledig kunnen worden overzien, zal aan de ledenvergadering worden voorgesteld de eventuele aanvaarding slechts te doen plaatsvinden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

ARTIKEL 18

Het bestuur ziet er op toe dat het ledenbestand van de vereniging nimmer zal worden gebruikt voor andere doeleinden dan die voor de eigen verenigingsactiviteiten.

BELEGGING VAN GELDEN

ARTIKEL 19

Indien het bestuur besluit tot het beleggen van geldmiddelen van de vereniging, zal het dit slechts doen met genoegzame waarborgen voor liquiditeit, soliditeit en rendement, alsmede voor de instandhouding van het vermogen. Belegging van niet op korte termijn benodigde liquide middelen zal geschieden door plaatsing à deposito bij een bankinstelling.

DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 20

Indien gewenst kan het bestuur het dagelijks bestuur instellen voor het behandelen van lopende zaken.

VOORZITTER

ARTIKEL 21

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur. Hij/zij schenkt bij voortdurend aandacht aan het functioneren van deze organen met betrekking tot het vast te stellen beleid, alsmede de uitvoering daarvan en neemt de initiatieven die hij/zij in verband daarmee nodig acht. Daarbij houdt hij/zij steeds het oog gericht op de belangen van de vereniging en op de verwezenlijking van haar doelstellingen.

SECRETARIS

ARTIKEL 22

1. De secretaris is belast met het voeren der correspondentie. Hij/zij maakt de notulen van de ledenvergaderingen. Voor het notuleren van de vergaderingen van het bestuur kan de secretaris zich laten bijstaan door de tweede secretaris. Besluitenlijsten van het bestuur worden door de bestuursleden gezamenlijk vastgesteld.
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken, op overzichtelijke wijze in het archief van de vereniging worden opgenomen. Hij/zij zorgt er voor dat het archief steeds zodanig is geordend dat gemakkelijke raadpleging daarvan gewaarborgd blijft.
3. De bewaring van het archief moet geschieden op een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats.
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het archief compleet en in goede staat aan zijn/haar opvolger wordt overgedragen . Hij/zij geeft van die overdracht kennis aan het bestuur.

ARTIKEL 23

De secretaris stelt elk jaar een beredeneerd verslag op van de toestand van de vereniging en van haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en dient dit in bij het bestuur. Van dit verslag zendt hij/zij direct na de jaarlijkse ledenvergadering van het departement een exemplaar aan het maatschappijbestuur, waarbij ook een inzicht met betrekking tot de financiële positie van het departement is toegevoegd.

ARTIKEL 24

1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de te houden ledenvergaderingen, overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van dit reglement.
2. Voor het houden van de bestuursvergaderingen zendt de secretaris schriftelijke convocaties aan de bestuursleden, waarin zoveel mogelijk de onderwerpen van behandeling worden genoemd. Deze convocaties worden tenminste vijf dagen vóór de datum van de te houden vergadering verzonden. In spoedeisende gevallen kan daarvan worden afgeweken.
3. Het bijeenroepen van het dagelijks bestuur geschiedt eveneens door de zorg van de secretaris, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.

PENNINGMEESTER

ARTIKEL 25

Met inachtneming van het door de ledenvergadering en door het bestuur gevoerde beleid, is de penningmeester belast met het feitelijk beheer over de geldmiddelen van de vereniging.

ARTIKEL 26

De penningmeester houdt de ledenadministratie bij. Hij/zij doet vóór de eerste maart opgave van het aantal adresleden, opgesteld naar de toestand op 31 december van het afgelopen verenigings-jaar, aan het maatschappijbestuur.

ARTIKEL 27

1. De penningmeester is belast met het innen van de contributies en de andere inkomsten van de vereniging en met het doen van de verschuldigde betalingen.
2. De wijze waarop de contributies worden geïnd, wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester.
3. Betalingen, een bedrag van € 500,-- te boven gaande, worden door de penningmeester slechts gedaan na verkregen fiat van de voorzitter.

ARTIKEL 28

De penningmeester voert de boekhouding overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 der statuten. De inrichting der boekhouding geschiedt in overleg met het bestuur. Daarbij wordt in het systeem der boekhouding zoveel mogelijk continuïteit gehouden.

ARTIKEL 29

De penningmeester draagt zorg dat de eventuele effecten en andere waardepapieren van de vereniging in bewaring worden gegeven bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

ARTIKEL 31

De penningmeester ontwerpt vóór de jaarlijkse ledenvergadering een globale begroting voor het komende boekjaar en draagt deze voor aan het bestuur.

ARTIKEL 32

Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar zendt de penningmeester de jaarrekening, bedoeld in artikel 26 der statuten aan het bestuur, onder toevoeging van alle inlichtingen welke hij/zij te zijner/harer verantwoording dienstig oordeelt. Hij/zij verleent aan de kascommissie alle medewerking bij het vervullen van haar taak.

INWERKINGTREDING

ARTIKEL 33

*Dit reglement treedt in werking op **10 april 2022**. Op die datum vervalt het Huishoudelijk Reglement, zoals vastgesteld op 25 April 2013 (Daarvoor: 30 mei 1994.)*

* * * * *