

MR. J.W. WEGGEMANS
 ————— notaris —————



STATUTENWIJZIGING

Heden, *twee april tweeduizend acht*, verscheen voor mij, mr. Lambert Vegter, _____
 kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Jan Wim _____
 Weggemans, notaris gevestigd in de gemeente Bellingwedde: _____

de heer Albert Vloo, geboren in de gemeente Vlagtwedde op acht oktober _____
 negentienhonderd veertig, wonende te 9695 GK Bellingwolde, gemeente _____
 Bellingwedde, Kastanjelaan 52, gehuwd, houder van paspoort nummer _____
 NWKJJR936, afgegeven door de burgemeester van Bellingwedde op dertien _____
 februari tweeduizend zeven, _____
 gemachtigd door na te melden algemene ledenvergadering blijkens het aan deze _____
 akte te hechten uittreksel uit de notulen van deze vergadering, en als zodanig _____
 handelend namens de statutair te Bellingwolde, gemeente Bellingwedde, _____
 gevestigde vereniging: Departement Bellingwolde van de Maatschappij tot Nut _____
 van 't Algemeen - ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____
 Koophandel en Fabrieken voor Groningen onder nummer 40037486. _____

De comparant, in zijn gemelde hoedanigheid, verklaarde: _____

1. de statuten van genoemde vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op _____
 zesentwintig juni negentienhonderd negenenzeventig verleden voor de destijds te _____
 Wedde, gemeente Bellingwedde, gevestigde notaris Doe Pieter Ebbinge; _____
2. tijdens de op vijftien oktober tweeduizend zeven te Bellingwolde gehouden _____
 algemene ledenvergadering is met algemene stemmen besloten tot wijziging van _____
 de statuten van de vereniging, van welk besluit blijkt uit voormeld aan deze akte _____
 te hechten uittreksel uit de notulen van deze vergadering; _____
3. op grond van het bepaalde in artikel 18 der statuten is een quorum voor de _____
 hiervoor onder 2 bedoelde vergadering niet vereist; _____
4. blijkens het aan deze akte gehecht stuk is de goedkeuring tot na te melden _____
 statutenwijziging van het Maatschappijbestuur verkregen; _____
5. het ontwerp van de gewijzigde statuten is tijdig voor de gemelde vergadering aan _____
 alle leden toegezonden en heeft bovendien gedurende de daartoe vereiste termijn _____
 ten huize van de secretaris van de vereniging ter inzage van de leden gelegen, _____
 zodat aan alle vereisten voor de statutenwijziging is voldaan. _____

De comparant, in zijn gemelde hoedanigheid, verklaarde vervolgens, ter uitvoering _____
 van gemeld besluit, bij deze over te gaan tot de algehele wijziging van de statuten van _____
 de vereniging, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

OPRICHTING EN NAAM

Artikel 1

De vereniging is opgericht op drie maart achttienhonderd vijfendertig. _____
 Zij is genaamd: "Departement Bellingwolde van de Maatschappij tot Nut van 't _____
 Algemeen". _____

ZETEL

Artikel 2

De vereniging is gevestigd in Bellingwolde, gemeente Bellingwedde. _____

STATUS

Artikel 3

De vereniging is lid van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen, gevestigd te _____
 Amsterdam, kantoorhoudende te Edam en verklaart als zodanig de statuten van de _____
 Maatschappij, onder de naam "Wet der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen", _____
 laatstelijk vastgesteld op twaalf mei tweeduizend één, vastgelegd in een akte van _____

statutenwijziging op achttien september tweeduizend één voor de destijds te Wedde, —
gemeente Bellingwedde, gevestigde notaris Meester H.T. Lutter, nadien gedeeltelijk —
gewijzigd op dertien mei tweeduizend zes, vastgelegd in een akte van _____
statutenwijziging op elf juli tweeduizend zes verleden voor de te Leens, gemeente De
Marne, gevestigde notaris Meester R. Greven, alsmede het op eerstgenoemde datum —
vastgestelde en op vierentwintig september tweeduizend één in werking getreden —
huishoudelijk reglement dier Maatschappij, te erkennen en te aanvaarden als _____
grondslag van haar statuten en reglementen, zowel als van haar beleid en _____
werkzaamheid. _____

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 4

In deze statuten wordt in het vervolg verstaan onder: _____

"Maatschappij": de voornoemde Maatschappij tot Nut van 't Algemeen; _____

"Wet der Maatschappij": de statuten van de voornoemde vereniging "Maatschappij —
tot Nut van 't Algemeen"; _____

"Maatschappijbestuur": het bestuur van de voornoemde Maatschappij tot Nut van 't —
Algemeen; _____

"Huishoudelijke Regeling" het voormelde huishoudelijk reglement der voornoemde —
Maatschappij tot Nut van 't Algemeen; _____

"Ledenvergadering": de algemene vergadering van de leden der vereniging _____

"Departement Bellingwolde der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen". _____

DOEL

Artikel 5

De vereniging stelt zich ten doel in overeenstemming met de doelstelling van de —
Maatschappij, het welzijn, in de ruimste zin, van individu en samenleving te —
bevorderen. _____

Zij gaat daarbij uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens en van —
de onafhankelijkheid van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of —
economische aard. _____

Artikel 6

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken: _____

- a. door middel van de eigen werkzaamheid en van die van haar instellingen; _____
- b. door deelname aan activiteiten, georganiseerd door het Maatschappijbestuur of —
door het bestuur van het district waartoe de vereniging behoort; _____
- c. door samenwerking met andere organisaties, onder handhaving van de eigen —
identiteit; _____
- d. door andere activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van haar —
doeleinden. _____

LEDEN

Artikel 7

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigers. _____

2. Het lidmaatschap der vereniging is voorbehouden aan natuurlijke personen. _____

GEWONE LEDEN

Artikel 8.

1. Gewone leden der vereniging zijn zij, die zich ter verkrijging van het —
lidmaatschap hebben aangemeld bij het bestuur. Om tot het lidmaatschap te —
kunnen worden toegelaten, dienen zij de leeftijd van achttien jaren te hebben —
bereikt. _____

2. De wijze van aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid —
wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. _____

3. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als is aangegeven in artikel 2:35, eerste lid, —



van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 2:35, leden 2 en 3 en artikel 2:36 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing.

4. Gewone leden hebben het recht de ledenvergaderingen bij te wonen en aan de daarin te houden discussies en stemmingen deel te nemen, met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement te stellen regels.
5. Gewone leden betalen een contributie, vastgesteld door de ledenvergadering.

ERELEDEN

Artikel 9

1. Gewone leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot erelid worden benoemd bij besluit van de ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden, die hiertoe een schriftelijk verzoek, vergezeld van een toelichting, bij het bestuur hebben ingediend.
2. In bijzondere gevallen kan het gestelde in het vorige lid ook toepassing vinden ten aanzien van personen die geen lid zijn van de vereniging.
3. Het aantal Ereleden der vereniging kan niet groter zijn dan één/vijfde deel van het totaal aantal leden, met een maximum van tien.
4. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden.
5. Ereleden betalen geen contributie.

BEGUNSTIGERS/DONATEURS

Artikel 10

1. Begunstigers, casu quo donateurs, zijn die rechts- en/of natuurlijke personen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en een jaarlijkse - door het bestuur vast te stellen - minimum bijdrage betalen.
2. Rechtspersonen kunnen slechts als begunstiger, casu quo donateur, worden toegelaten.

ORGANEN VAN BELEID EN BESTUUR

Artikel 11

De organen van beleid en bestuur der vereniging zijn:

- a. De ledenvergadering.
- b. Het bestuur.
- c. Het dagelijks bestuur.

LEDENVERGADERING

Artikel 12

1. Het beleid der vereniging wordt bepaald door de ledenvergadering. Aan haar komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenvergadering komt tenminste éénmaal per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, op een termijn van niet langer dan vier weken. Het verzoek bevat een opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan, op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept.
4. De leden worden voor de ledenvergadering ten minste veertien dagen van tevoren opgeroepen door middel van een persoonlijke schriftelijke oproeping dan wel door een mededeling in een ter plaatse veelgelezen blad.
5. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 28, 29 en 31 dezer statuten, wordt al hetgeen verder het bijeenroepen en het houden der ledenvergadering en de besluitvorming daarin betreft, geregeld in het huishoudelijk reglement.

6. Van de ledenvergaderingen worden notulen gehouden, welke in de volgende ledenvergadering aan goedkeuring worden onderworpen.

BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur der vereniging wordt door de ledenvergadering uit de leden benoemd. Het bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen. De benoeming geschiedt uit een door het bestuur opgemaakte voordracht van zo mogelijk twee benoembare personen voor elk te benoemen bestuurslid. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het bekleden van een bezoldigde functie in dienst der vereniging.
2. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf leden bestaat blijft het bevoegd. Alsdan dient zo spoedig mogelijk in de vacature te worden voorzien.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaren. Bij periodieke aftreding zijn zij terstond herbenoembaar voor eenzelfde periode.
4. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster en gaat in op de dag der ledenvergadering waarin in de opvolging wordt voorzien.
5. Nieuw benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreding de plaats in van degene(n) die zij zijn opgevolgd.
6. Al hetgeen verder betrekking heeft op de benoeming en de periodieke aftreding der bestuursleden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

FUNCTIES IN HET BESTUUR

Artikel 14

De voorzitter van het bestuur wordt in die functie uit de bestuursleden benoemd door de ledenvergadering. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede een plaatsvervanger voor de beide laatstgenoemde functionarissen.

TAAK VAN HET BESTUUR

Artikel 15

1. Het bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.
2. Aan het bestuur is opgedragen:
 - a. het voortdurend onderzoek met betrekking tot de vraag of zich binnen het werkgebied van de vereniging omstandigheden of ontwikkelingen voordoen, welke aanleiding geven tot enigerlei binnen de doelstelling van de vereniging vallende activiteit;
 - b. het onderhouden van de contacten met het Maatschappijbestuur, met het bestuur van het district waartoe de vereniging behoort en met andere departementen der Maatschappij;
 - c. het vertegenwoordigen van de vereniging in de ledenvergadering der Maatschappij en het vertegenwoordigen van de vereniging in de vergadering van de districtsraad van het district waartoe de vereniging behoort;
 - d. het houden van toezicht op de naleving van de statuten en reglementen van door de vereniging in het leven geroepen instellingen;
 - e. het houden van toezicht op het functioneren van ingestelde commissies.
3. Het bestuur neemt bij de uitvoering van zijn taak de van toepassing zijnde bepalingen in acht, opgenomen in de Wet der Maatschappij, in het Huishoudelijk Reglement, in deze statuten en in het huishoudelijk reglement.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 16

Het bestuur is krachtens delegatie door - of met goedkeuring van de ledenvergadering



- bevoegd tot het doen van schenkingen, het verlenen van subsidies, het aangaan van fusies, het aangaan van geldleningen. Voorts tot het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Op het ontbreken van de vereiste goedkeuring voor de laatstgenoemde besluiten kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 17

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 21, tweede lid van deze statuten, kan het bestuur in bijzondere gevallen één zijner leden machtigen om ter uitvoering van een bepaald besluit de vereniging alleen te vertegenwoordigen. Van deze machtiging wordt in het besluit melding gemaakt.

SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN

Artikel 18

1. Indien het bestuur van mening is dat een bestuurslid door zijn optreden de vereniging schade toebrengt, dan wel in strijd handelt met de wetten, statuten en reglementen, welke op de vereniging van toepassing zijn kan het besluiten aan de ledenvergadering een voorstel te doen tot schorsing of ontslag van dat bestuurslid.
2. Het besluit als in het vorige lid bedoeld kan slechts tot stand komen bij meerderheid van tenminste twee/derde der schriftelijk uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
3. De ledenvergadering beslist op een voorstel als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP BESTUUR

Artikel 19

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het einde van het lidmaatschap der vereniging;
 - b. door ontslagname;
 - c. door periodieke aftreding, niet gevolgd door herbenoeming;
 - d. door een besluit tot ontslagverlening, genomen door de ledenvergadering;
 - e. wanneer het lid krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over zijn goederen heeft verloren.
2. Het bestuur kan beslissen dat het vermelde in het vorige lid sub e in een bepaald geval geen reden oplevert tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken van dagelijks beheer en beleid. Het bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en geeft uitvoering aan de door het bestuur genomen besluiten.
3. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in daartoe door het bestuur gedelegeerde zaken. Zaken als bedoeld in artikel 16 dezer statuten zijn van delegatie aan het dagelijks bestuur uitgezonderd.

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 21

1. Al hetgeen betreft de wijze van bijeenroepen en het houden van de vergaderingen -

- van het bestuur en het dagelijks bestuur en de totstandkoming der besluiten, wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. De notulen worden in de volgende vergadering aan de goedkeuring van het bestuur onderworpen.
 3. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden besluitenlijsten samengesteld, die ter kennis worden gebracht van het bestuur.

COMMISSIES

Artikel 22

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies van advies en beheer.
2. Voor de commissies met een blijvende opdracht stelt het bestuur een reglement vast, waarin haar samenstelling, taak en werkwijze worden omschreven. Dit reglement mag niet in strijd zijn met enige wettelijke of statutaire bepaling welke op de vereniging van toepassing is. Het bestuur benoemt de leden dezer commissies. In elk daarvan heeft tenminste één bestuurslid zitting.
3. Voor de voorbereiding en/of uitvoering van taken welke naar hun aard of tijdsduur een beperkte strekking hebben, kan het bestuur commissies ad hoc instellen. Het besluit tot instellen van een zodanige commissie regelt haar samenstelling, haar opdracht en haar bevoegdheden. Het bestuur benoemt er de leden van.
4. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen, wanneer het de taak daarvan als geëindigd beschouwt of wanneer andere redenen van dwingende aard daartoe aanleiding geven.

INSTELLINGEN

Artikel 23

1. Bij besluit van de ledenvergadering kunnen, met toepassing van artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement ter behartiging van bepaalde belangen instellingen in het leven worden geroepen.
2. Instellingen kunnen zowel wat haar structuur en doelstellingen als wat haar werkzaamheid betreft, nimmer in de plaats treden van de vereniging.
3. Instellingen kunnen niet met haar werkzaamheden beginnen, zolang aan de eisen welke in artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement zijn gesteld, niet is voldaan.
4. De instellingen brengen jaarlijks in de ledenvergadering verslag uit over het afgelopen jaar.

INKOMSTEN EN UITGAVEN

Artikel 24

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit:
 - a. de contributies der leden;
 - b. bijdragen van begunstigers;
 - c. subsidies en bijzondere bijdragen;
 - d. opbrengsten van beleggingen en bezittingen;
 - e. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - f. andere baten.
2. De uitgaven der vereniging worden zoveel mogelijk gedaan op basis van een begroting, welke is goedgekeurd door de ledenvergadering.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 dezer statuten zullen in beginsel geen uitgaven worden gedaan welke rechtstreeks ten laste van het vermogen komen.
4. Aan de vereniging opgekomen erfenissen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Aan de vereniging opgekomen schenkingen en legaten mogen slechts worden



aanvaard indien aan die schenkingen, casu quo legaten, geen lasten zijn verbonden. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen besluiten een schenking of legaat toch onder de desbetreffende last te aanvaarden.

BOEKHOUDING

Artikel 25

1. Van de vermogenstoestand der vereniging en van al hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel als haar bezittingen en beleggingen betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen en het door het bestuur gevoerde financiële beheer kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar der vereniging loopt van één oktober tot en met dertig september daaraanvolgend.
3. De boekhouding wordt gevoerd door de penningmeester. Diens taak wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 26

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, verslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur en beheer en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording.
2. De rekening bestaat tenminste uit een balans en een staat van baten en lasten, vergezeld van een toelichting.
3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, welke commissie wordt belast met het onderzoek der rekening en verantwoording. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering.

ADMINISTRATIE EN ARCHIEF

Artikel 27

1. De zorg voor de administratie en voor het archief is opgedragen aan de secretaris.
2. Onverminderd het daaromtrent bij de wet bepaalde worden omtrent de bewaring van het archief regels gesteld in het huishoudelijk reglement. Het bestuur houdt toezicht op de naleving daarvan.

WIJZIGING EN AANVULLING DER STATUTEN

Artikel 28

1. In de statuten der vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit, genomen in een ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproeping moet schriftelijk aan alle leden persoonlijk geschieden, tenminste veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden.
2. Een voorstel, als bedoeld in lid 1, kan worden ingediend door het bestuur, dan wel door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering.
3. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten gedurende de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn en tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden, een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Bovendien wordt zodanig afschrift gelijktijdig met de oproeping aan alle leden toegezonden.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de

- leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt na verloop van twee weken, doch uiterlijk binnen vier weken daarna, een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Deze akte zal niet worden verleden voordat de notaris die daarmee is belast schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de in het vorige lid genoemde goedkeuring is verleend.
 6. Onder wijziging der statuten wordt mede verstaan de aanvulling daarvan.

ONTBINDING

Artikel 29.

1. Een besluit tot ontbinding der vereniging kan slechts worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van het Huishoudelijk Reglement
2. Ten aanzien van de oproeping der leden en van de totstandkoming van het besluit zijn de leden 1, 3 en 4 van artikel 28 dezer statuten van overeenkomstige toepassing.

LIQUIDATIE

Artikel 30.

1. Nadat een besluit tot ontbinding der vereniging is genomen geschiedt de vereffening door het bestuur.
2. Het bestuur maakt een liquidatieplan op, dat op een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering wordt vastgesteld en ter kennisname aan het Maatschappijbestuur wordt toegezonden.
3. Het liquidatiesaldo van het opgeheven departement kan geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan de Maatschappij.
4. Indien lid 3 niet van toepassing is of indien het vermogen slechts gedeeltelijk wordt overgedragen aan de Maatschappij wordt het resterende liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 24 der Successiewet welke het doel der vereniging zoveel mogelijk benadert.
5. De ledenvergadering bepaalt bij het besluit tot ontbinding wie belast zal worden met het beheer van het archief der vereniging.
6. Als er geen ledenvergadering als bedoeld in lid 2 wordt of kan worden bijeengeroepen, stelt het Maatschappijbestuur een liquidatieplan vast.
7. Na afloop der vereffening zullen de boeken en bescheiden worden bewaard door de in lid 5 benoemde persoon of instelling dan wel – indien een besluit als in lid 5 bedoeld niet is genomen – worden overgedragen aan de Maatschappij, teneinde aldaar tenminste gedurende de wettelijke termijn van tien jaren te worden bewaard.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 31

- 1 De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin bepalingen worden opgenomen betreffende de interne inrichting der vereniging. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de Wet der Maatschappij, dan wel met het Huishoudelijk Reglement.
2. Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk voorstel van tenminste tien leden. Het besluit tot wijziging en/of aanvulling behoeft een meerderheid van twee/derde van de in de ledenvergadering uitgebrachte stemmen.

SLOTBEPALING

**Artikel 32**

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en waarin deze ———
statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij twijfel betreffende de ———
strekking van het daarin bepaalde beslist het bestuur. ———

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken —
persoon is aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document ———
vastgesteld. ———

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wedde (gemeente Bellingwedde) op de —
datum in het hoofd van deze akte vermeld. ———

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De —
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen —
en met de inhoud in te stemmen. ———

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, —
notaris, ondertekend. ———

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned to the right of the notary seal.