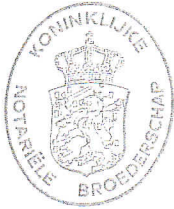


84



- f) andere baten.-----
2. De uitgaven der vereniging worden zoveel mogelijk gedaan op basis van een begroting, welke is goedgekeurd door de ledenvergadering.-----
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 deze statuten zullen in beginsel geen uitgaven worden gedaan welke rechtstreeks ten laste van het vermogen komen.-----

BOEKHOUDING-----

Artikel 25-----

1. Van de vermogenstoestand der vereniging en van al hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel als haar bezittingen en beleggingen betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen en het door het bestuur gevoerde financiële beheer, kunnen worden gekend.-----
2. Het boekjaar der vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni van het daaropvolgende jaar.-----
3. De boekhouding wordt gevoerd door de penningmeester. Diens taak wordt nader geregeld in het huishoudelijk-----  
reglement.-----

REKENING EN VERANTWOORDING-----

Artikel 26-----

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, verslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur en beheer en doet onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording.-----
2. De rekening bestaat tenminste uit een balans en een staat van baten en lasten, vergezeld van een toelichting.
3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, welke commissie wordt belast met het onderzoek der rekening en verantwoording. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering.-----

ADMINISTRATIE EN ARCHIEF-----

Artikel 27-----

1. De zorg voor de administratie en voor het archief is